



REGIONE CAMPANIA

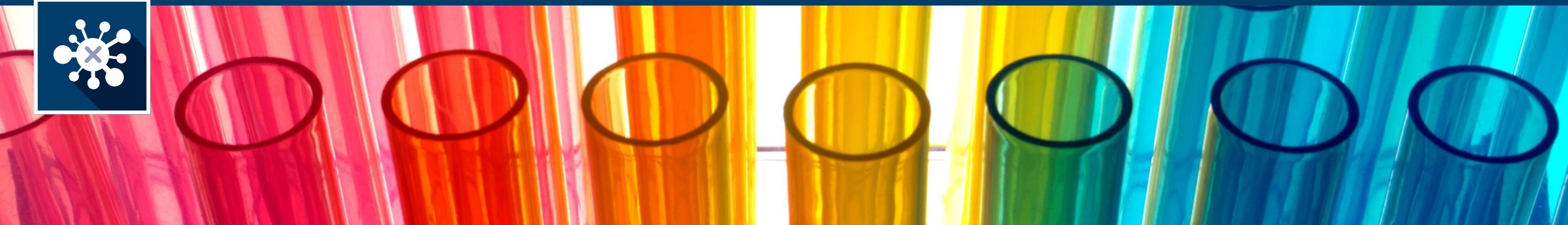
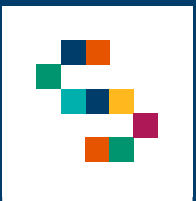
Registrazione dei test eseguiti sul personale scolastico

Mini guida utente

INDICE

01 Registrazione test rapido personale scolastico

02 Riferimenti utili





Registrazione test rapido personale scolastico

A partire dalla pagina di dettaglio del soggetto cliccare su “Registra un test rapido” (1) per registrare un nuovo test

Apparirà una schermata ove inserire le informazioni necessarie al censimento. Dopo averle inserite occorre cliccare su “Salva” in basso a destra (2)

N.B. Per la registrazione del test rapido per un operatore scolastico, i campi obbligatori vanno compilati nel modo seguente:

- **Tipologia soggetto sottoposto al test: Cittadino**
- **Area di competenza: Medicina Territoriale**
- **Soggetto: Personale scolastico**
- **Percorso individuato: selezionare la scelta opportuna**

The screenshot shows the user profile page. At the top, there is a search bar with the text "Ricerca tamponi/test" and a user ID "2040115". Below the search bar is a navigation menu with items: "Pagina Iniziale", "Ricerca Anagrafica", "Test Rapidi", "Richiesta Tamponi", "Tamponi", "Test Sierologici", "Caricamenti Massivi", and "Altro". Under the navigation menu, there is a section for "Account personale" with a "+ Segui" button and three buttons: "Registra un test rapido" (highlighted with a red circle and the number 1), "Registra un tampone", and "Registra test sierologico". Below this, there is a section for "Indirizzo di residenza" with the address "VIA PROVA Napoli". At the bottom, there are two tabs: "DETTAGLI" and "CORRELATI". Under "DETTAGLI", there are fields for "Tipo di record account" (Cittadino), "CF" (ZIOCCC80A01F839P), and "Sesso".

The left screenshot shows the "Registra un test rapido" form. It has a title bar "Registra un test rapido" and a search bar "Ricerca tamponi/test". The form contains several fields: "Paziente", "Tipologia soggetto sottoposto al test" (dropdown menu with "Cittadino" selected), "Area di competenza" (dropdown menu with "Medicina Territoriale" selected), "Soggetto" (dropdown menu with "Personale scolastico" selected), "Sintomatologia" (dropdown menu with "--Nessuno--" selected), and "Data inizio sintomi" (calendar icon). At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Salva".

The right screenshot shows the same form, but with the "Salva" button highlighted with a red circle and the number 2. The form is filled with the following data: "Data presumibile parto" (calendar icon), "Motivo del test" (text input), "Percorso individuato" (dropdown menu with "--Nessuno--" selected), "Risultato test rapido" (dropdown menu with "--Nessuno--" selected), "Data di Registrazione Test" (calendar icon with "28/08/2020" entered), and "Medico che verifica il test" (search bar with "Cerca Referenti..." entered). At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Salva".



Registrazione test rapido personale scolastico

A questo punto il Test rapido risulterà salvato tra i “Correlati” dell’anagrafica del soggetto (3): per visualizzare il dettaglio del test rapido occorre cliccare su Test rapidi (4) e direttamente sull’icona del test rapido (5)

This screenshot shows the 'CORRELATI' (Correlati) section of a user's profile. The user's name is 2040115. The address is VIA PROVA, Napoli. The 'CORRELATI' section is highlighted with a red circle '3'. Below it, the 'Test rapidi (2)' section is highlighted with a red circle '4'. It contains a table with two rows of test results.

| Numero Test Rapido | Motivo del test | Risultato test rapido |
|--------------------|-----------------|-----------------------|
| TR-0000044918 | | |
| TR-0000044919 | | |

This screenshot shows the 'Test rapidi' list in the user profile. The user's name is 2040115. The list contains two elements, updated a few seconds ago. The first element is highlighted with a red circle '5'.

| Numero Test Rapido | Motivo del test | Risultato test rapido |
|--------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 TR-0000044918 | | |
| 2 TR-0000044919 | | |



Registrazione test rapido personale scolastico

Cliccando su Modifica (6) è possibile aggiungere le informazioni della sezione “Esito del Test” se non sono state precedentemente inserite (7). Al termine delle modifiche, occorre cliccare su “Salva” in basso a destra (8)

Note:

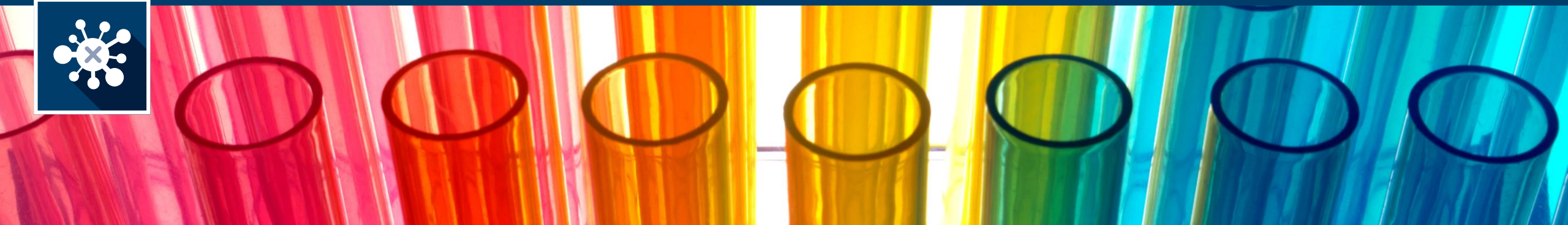
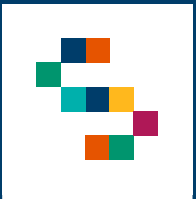
Le informazioni della “Sezione Esito” sono riportate al termine della schermata del test rapido anche se a posteriori è fondamentale che queste informazioni vengano registrate non appena disponibili.

È possibile ricercare il “Medico che verifica il test” in anagrafica.

INDICE

01 Registrazione test rapido personale scolastico

02 Riferimenti utili





Riferimenti utili

- Il numero verde per il supporto tecnico è **800-036-700***
- Ulteriori risorse e informazioni sono disponibili alla pagina <https://www.soresa.it/Pagine/Covid-Digitale.aspx>
- Si ricorda che la comunicazione delle credenziali avviene tramite mail inviata da "digitcovid@soresa.it"

* il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinico-epidemiologica

Grazie

