

REGOLAMENTO

PER LA ISTITUZIONE E GESTIONE

DEL MERCATO ELETTRONICO DI

SO.RE.SA. S.p.A.

SOMMARIO

Sommario.....	2
1. Definizioni Generali	3
2. Premessa	5
3. Oggetto.....	6
4. Utilizzo del <i>Sistema</i> per il Mercato Elettronico - Dotazioni	7
5. Bando di Ammissione e Fornitori legittimati a richiedere l'Ammissione	7
6. Soggetti Ammessi al Mercato Elettronico	9
7. Condizioni di Ammissione al Mercato Elettronico.....	10
8. Domanda di Ammissione al Mercato Elettronico	10
9. Durata, sospensione e revoca dell'Ammissione	12
10. Cancellazione	13
11. Acquisto di beni/servizi.....	13
12. Richieste di offerta (RdO).....	14
13. Risposta alla RdO	15
14. Chiusura della RdO e conclusione del Contratto.....	15
15. Contratto.....	16
16. <i>Sistema</i> di monitoraggio.....	17
17. Garanzie e responsabilità della So.Re.Sa. e del Gestore del <i>Sistema</i>	17
18. Responsabilità dei Fornitori Abilitati e dei Responsabili del Procedimento	17
19. Manleva	18
20. Modifiche del Regolamento.....	18
21. Modalità e condizioni di utilizzo del <i>Sistema</i>	18
22. Regole di condotta	19
23. Accesso agli atti	19
24. Comunicazioni e Chiarimenti.....	19
25. Foro Competente.....	20

1. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Ammissione: il procedimento all'esito del quale è consentito agli Operatori Economici l'accesso e la partecipazione al Mercato Elettronico istituito da So.Re.Sa.;

Account: l'insieme di dati, username e password, associati a ciascuna persona fisica al momento della registrazione al *Sistema*, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del *Sistema* e quale strumento di Firma Elettronica;

Area Comunicazioni: l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del *Sistema* dedicata a ciascun soggetto Ammesso, utilizzata per ricevere le comunicazioni nell'ambito del *Sistema*;

Amministrazione aggiudicatrice: le Amministrazioni, che possono accedere al Mercato Elettronico istituito da So.Re.Sa. Spa per espletare un'autonoma procedura di acquisto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Chiavi di accesso al Sistema: l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono ai soggetti abilitati l'accesso al *Sistema* ed ai servizi offerti;

Codice dei Contratti Pubblici (o Codice): il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.;

Documenti della procedura: l'insieme della documentazione relativa alla procedura ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Capitolato, i chiarimenti forniti, il presente Regolamento, le modalità di utilizzo dei servizi offerti dal *Sistema*, le istruzioni tecniche ed operative inviate ai soggetti ammessi e/o pubblicate sul Sito nonché tutti gli atti ed i documenti che regolano l'accesso e la partecipazione dei soggetti ammessi alle Procedure telematiche d'acquisto;

Domanda di Ammissione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare a So.Re.Sa., attraverso la procedura presente sul sito www.soresa.it, esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Ammissione al Mercato Elettronico, conformemente a quanto specificamente indicato con riferimento a ciascun settore merceologico per il quale l'interessato richiede l'Ammissione;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta

e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D.Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

Fornitore: indica uno dei soggetti di cui all'art. 45 del *Codice* dei Contratti Pubblici che ha ottenuto l'ammissione al Mercato Elettronico;

Gestore del Sistema: è il soggetto incaricato di controllare i principali parametri di funzionamento del *Sistema*, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del *Sistema* è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Utenti e inviati attraverso il *Sistema* nell'ambito delle fasi di ammissione e di partecipazione alle procedure nonché, in generale, delle RegISTRAZIONI di *Sistema*. Il Gestore del *Sistema*, inoltre, è il soggetto responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del *Sistema* e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di *Sistema* ai sensi della disciplina che regola la materia. Inoltre, il Gestore del *Sistema* assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Ammissione nel *Sistema* in nome e per conto del Fornitore;

Mercato Elettronico: mercato digitale, di cui all'art. 3, co. 1, lett. bbbb), del *Codice*, nel quale le Amministrazioni possono effettuare acquisti di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, nel rispetto della normativa prevista per l'approvvigionamento di beni e servizi in conformità a quanto previsto all'art. 36, co. 6, del *Codice*;

Punto Istruttore: il soggetto appositamente delegato allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del *Sistema* di e-Procurement;

Punto Ordinate: l'utente autorizzato alla spesa per conto dell'Amministrazione AggIudicatrice di appartenenza ed abilitato a perfezionare i contratti derivanti dall'utilizzo di strumenti telematici;

Proposta (Offerta): la proposta contrattuale inviata dal Fornitore ammesso al Punto Ordinate a seguito del ricevimento di una RdO (Richiesta di Offerta);

Registrazione alle funzionalità del Sistema: il risultato della procedura che consente l'accesso e l'utilizzo del *Sistema* da parte del Responsabile del Procedimento e delle Amministrazioni;

Responsabile del Procedimento di Ammissione: il soggetto appartenente a So.Re.Sa. SpA, designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, co. 1, del *Codice*, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l'Ammissione, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni contraenti

in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento relativamente a ciascuna procedura di acquisto e al relativo contratto di fornitura;

Revoca: il provvedimento che viene adottato da So.Re.Sa., nei casi previsti dalle Regole, nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore, e che consiste nell'esclusione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore dall'Ammissione, con conseguente eliminazione, nel caso di Fornitore, dal *Sistema*;

Richieste di offerta (RdO): l'invito a proporre un'offerta, emessa dal Punto Ordinante di un'Amministrazione aggiudicatrice, nei confronti dei Fornitori Ammessi;

Sistema: la piattaforma di *e-Procurement* che supporta il Mercato Elettronico;

Sito: l'indirizzo internet <http://www.soresa.it>, dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici del Mercato Elettronico;

Soggetto/i Aggiudicatore/i: (un soggetto tra) le Amministrazioni Aggiudicatrici, gli Enti Aggiudicatori e gli altri Soggetti Aggiudicatori ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato da So.Re.Sa., nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore, e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore al *Sistema* con conseguente temporanea sospensione dal *Sistema*;

Utente del Sistema: qualsiasi soggetto che opera nel *Sistema*, Soggetti Aggiudicatori, i Punti Ordinanti, i Punti Istruttori, i Legali Rappresentanti, i Fornitori.

2. PREMESSA

Ai sensi del comma 15, art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

3. OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina la partecipazione degli Operatori al Mercato Elettronico istituito da So.Re.Sa. e l'utilizzo del Mercato Elettronico da parte degli Utenti delle Amministrazioni Aggiudicatrici.
2. Il Mercato Elettronico è uno degli Strumenti telematici di Acquisto di *e-Procurement* di So.Re.Sa. attraverso il quale le Amministrazioni Aggiudicatrici, nel rispetto della normativa prevista per l'approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, possono effettuare acquisti di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, secondo le procedure di cui al presente Regolamento. Per il calcolo del valore dell'acquisto ai fini della valutazione della soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni sono tenute ad applicare i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente e pertanto, in particolare, l'articolo 35 del D.lgs. n. 50 del 2016.
3. Il Mercato Elettronico è implementato su una piattaforma tecnologica utilizzata dai Punti Ordinanti delle Amministrazioni Aggiudicatrici per rivolgere ai Fornitori ammessi Richieste di Offerta per l'approvvigionamento di beni e servizi, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.
4. Il Mercato Elettronico consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto delle disposizioni e dei principi organizzativi di seguito indicati. Le procedure telematiche di acquisto mediante il Mercato Elettronico vengono adottate e utilizzate nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione.
5. Gli acquisti effettuati attraverso il Mercato Elettronico sono realizzati seguendo i principi di sicurezza previsti dalle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, nonché secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, e nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 50 del 2016.
6. Il *Sistema* garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure.
7. L'accesso tramite le Chiavi di accesso da parte degli Utenti al *Sistema* comporta l'accettazione del presente Regolamento e del Regolamento di utilizzo del *Sistema* presente sul Sito, che si ritiene integralmente riportato.

4. UTILIZZO DEL SISTEMA PER IL MERCATO ELETTRONICO - DOTAZIONI

Per la gestione del Mercato Elettronico So.Re.Sa. si avvale del “*Sistema Informativo Appalti Pubblici*” (d’ora in poi “*Sistema*” o “*SIAPS*”), raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa. www.soresa.it (d’ora in poi “Sito”) previo accesso all’area riservata (sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”).

Tramite il Sito e il *Sistema* è possibile accedere al Mercato Elettronico ed alla relativa documentazione.

L’Amministrazione Aggiudicatrice, per tramite del Punto Ordinante designato, e il Fornitore devono dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica software e hardware, inclusi gli strumenti di Firma Digitale e posta elettronica certificata ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e, in generale, per compiere le attività all’interno del *Sistema*.

Possono utilizzare il *Sistema*, accedendo al Mercato Elettronico, i soli Fornitori che ne abbiano richiesto e ottenuto da So.Re.Sa. l’Ammissione conformemente a quanto previsto dal Bando di Ammissione, dal presente Regolamento e nel rispetto dei documenti della procedura, nonché delle istruzioni contenute nella guida disponibile all’interno del Sito e/o di volta in volta comunicate da So.Re.Sa..

Al tal fine l’Operatore Economico dovrà essere munito:

- a) di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- b) di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- c) di registrazione al *Sistema*, con le modalità riportate nella guida “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo: www.soresa.it sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

5. BANDO DI AMMISSIONE E FORNITORI LEGITTIMATI A RICHIEDERE L’AMMISSIONE

1. La So.Re.Sa. provvede ad ammettere i Fornitori al Mercato Elettronico con appositi Bandi di Ammissione, relativi a specifiche categorie merceologiche, aperti a qualsivoglia Operatore Economico che soddisfi i requisiti di ammissione.
2. I Bandi di Ammissione, progressivamente pubblicati da So.Re.Sa., andranno a istituire il Mercato Elettronico per specifiche categorie merceologiche.

3. La So.Re.Sa si riserva di modificare in qualunque momento la struttura e la classificazione delle merceologie per cui il Fornitore richiede l'Ammissione. Tali modifiche potrebbero comportare l'esigenza da parte dei Fornitori già ammessi di ripresentare Domanda di Ammissione al fine di aggiornare tutti i dati presenti sul *Sistema*. La So.Re.Sa. si impegna di comunicare tali variazioni a tutti i Fornitori ammessi.
4. Il bando è pubblicato in conformità della disciplina applicabile per le procedure sotto soglia di cui all'articolo 36, comma 9, del *Codice* e indica l'indirizzo del sito informatico presso il quale è possibile consultare la documentazione della procedura direttamente e senza oneri.
5. I Bandi di ammissione istitutivi di specifiche categorie merceologiche in cui si articola il Mercato Elettronico e i relativi allegati indicano, tra l'altro:
 - a) le categorie merceologiche per settori di prodotti e servizi di riferimento;
 - b) le specifiche tecniche, costruttive e/o di qualità dei beni, le eventuali certificazioni, nonché i livelli dei servizi che devono possedere i beni e servizi offerti dai Fornitori;
 - c) le modalità ed i requisiti, soggettivi ed oggettivi, necessari per le Domande di Ammissione ed i principi di valutazione delle stesse;
6. L'Ammissione dei Fornitori avviene nel rispetto di quanto previsto nel Bando, in particolare dei requisiti soggettivi e oggettivi minimi richiesti.
7. Il Fornitore garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella Domanda di Ammissione, nonché di tutte le informazioni e i dati che fornirà a So.Re.Sa. e al Gestore del *Sistema* in relazione alla sua partecipazione al Mercato Elettronico.
8. L'invio della Domanda di Ammissione del Fornitore comporta l'integrale conoscenza e accettazione delle presenti Regole e degli altri Documenti del Mercato Elettronico.
9. Tutte le comunicazioni provenienti da So.Re.Sa., ed in particolare dal Responsabile del Procedimento, e dai Fornitori, si considerano validamente effettuate nelle apposite Aree Tematiche ad accesso riservato all'interno del sito internet <http://www.soresa.it> o all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nella Domanda di Ammissione. Il *Sistema* provvederà altresì a inviare delle notifiche sulla PEC indicata dal Fornitore in fase di ammissione.
10. La So.Re.Sa. procederà alla verifica della completezza delle dichiarazioni presentate, delle attestazioni e, in generale, del contenuto della Domanda di Ammissione. All'esito favorevole di tali verifiche, e comunque entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della Domanda, salvo necessità di integrazione documentale, la So.Re.Sa. confermerà l'Ammissione dell'Operatore Economico alla specifica categoria merceologica del Mercato Elettronico.

11. La So.Re.Sa. procederà, altresì, a controllare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati dagli Operatori Economici, con riferimento ad un campione estratto annualmente di dimensione non inferiore al 10 % degli Ammessi.
12. Il Fornitore si impegna a confermare, con cadenza almeno semestrale (salvo diversa indicazione prevista dallo specifico Bando), la permanenza dei requisiti già dichiarati all'atto della Domanda di Ammissione, e prende atto e accetta che, il mancato tempestivo rinnovo e/o la mancata tempestiva conferma della permanenza dei requisiti, potranno comportare l'immediata Sospensione o Revoca dell'Ammissione.
13. Il Fornitore si impegna inoltre a comunicare qualsiasi mutamento dei requisiti di selezione e di tutte le informazioni dichiarate al momento della domanda di Ammissione.
14. Il Fornitore prende atto e accetta che l'intervenuto mutamento dei predetti requisiti potrà comportare l'eventuale Sospensione o Revoca dell'Ammissione.
15. L'accertata non veridicità, completezza o aggiornamento delle dichiarazioni, dei dati e in generale delle informazioni fornite dai Fornitori possono comportare l'immediata Sospensione o Revoca dell'Ammissione, con conseguente impossibilità del Fornitore di accedere al *Sistema*, e fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti da So.Re.Sa., dalle Amministrazioni contraenti e/o da terzi.

6. SOGGETTI AMMESSI AL MERCATO ELETTRONICO

Sono ammessi a presentare Domanda di Ammissione gli Operatori Economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come di seguito indicati:

- imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
- consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
- consorzi stabili.

Non sono ammessi a presentare Domanda di Ammissione al Mercato Elettronico i raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni di imprese in rete e i gruppi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che la partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta nel Mercato Elettronico è disciplinata dalle singole Amministrazioni sulla base delle regole del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto gli Operatori Economici ammessi al Mercato Elettronico potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dalle singole Amministrazioni anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di

imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ovvero GEIE, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore ammesso agisce devono essere a loro volta già ammessi al Mercato Elettronico al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

7. CONDIZIONI DI AMMISSIONE AL MERCATO ELETTRONICO

Sono ammessi al Mercato Elettronico gli Operatori Economici per i quali NON sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

Inoltre, è richiesta l'iscrizione nel registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per settori di attività congruenti rispetto le categorie merceologiche per cui si richiede l'ammissione. Tale requisito non è suscettibile di avvalimento.

Infine, gli Operatori Economici devono essere in possesso delle certificazioni/attestazioni eventualmente richieste dal Bando relativamente alle categorie merceologiche di beni o servizi per le quali viene richiesta l'ammissione.

8. DOMANDA DI AMMISSIONE AL MERCATO ELETTRONICO

Le fasi del processo di ammissione al Mercato Elettronico sono le seguenti:

- a) Registrarsi al *Sistema* secondo le modalità e quanto previsto nell'apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

b) Ai fini dell'ottenimento dell'Ammissione, l'Operatore Economico dovrà produrre le dichiarazioni e la documentazione necessaria ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione mediante:

- compilazione a *Sistema* della “*Domanda di Ammissione*”;
- sottoscrizione digitale per accettazione e caricamento a *Sistema* del documento “*Patto di Integrità*”;
- caricamento a *Sistema* delle dichiarazioni e della documentazione eventualmente richiesta per la/le specifiche categorie merceologiche cui è stata presentata l'Ammissione.

Ai fini della procedura di ammissione l'Operatore Economico dovrà necessariamente seguire le modalità indicate nel manuale.

Qualora la Domanda di Ammissione sia stata sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante della ditta richiedente, l'Operatore Economico dovrà produrre, a pena di **non Ammissione**, la scansione della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere allegata a *Sistema* nelle modalità previste dal documento “*Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione*”. La So.Re.Sa. si riserva di richiedere all'Operatore Economico, per tutta la durata di efficacia delle dichiarazioni a cui la procura si riferisce, la consegna di una copia autentica della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

In caso di consorzi stabili e consorzi tra società cooperative il consorzio deve allegare a *Sistema* copia dell'atto costitutivo del Consorzio e dello Statuto. Inoltre per i consorzi stabili, l'Operatore Economico deve allegare a *Sistema*, copia della delibera dell'organo deliberativo con cui i singoli consorziati hanno deciso di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ogni modifica relativa ai dati forniti in sede di presentazione della “*Domanda di Ammissione*” e l'eventuale perdita da parte della ditta richiedente dei requisiti previsti dal Bando, nonché l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto firmatario della “*Domanda di Ammissione*”, dovranno essere tempestivamente comunicati alla So.Re.Sa..

L'Ammissione del Fornitore avviene nel rispetto e in conformità a quanto stabilito dalle presenti Regole e dall'apposito Avviso o Bando e deve essere presentata in lingua italiana.

I Fornitori interessati dovranno compilare correttamente la Domanda di Ammissione al Mercato Elettronico disponibile sul Sito, sottoscrivendola per mezzo di Firma Digitale e inviandola a So.Re.Sa., conformemente alle modalità indicate nel Sito stesso.

Il Fornitore che ha presentato una Domanda di Ammissione o conseguito l'ammissione sulla base di un determinato Bando, può chiedere in qualsiasi momento l'ammissione con riferimento ad altri Bandi o ad altre Categorie dello stesso Bando, nel rispetto dei requisiti, delle condizioni e dei termini previsti dal Bando per il quale intende essere ammesso.

A tal fine il Fornitore dovrà inoltrare l'apposita domanda, seguendo le relative istruzioni presenti sul Sito.

Esaminata la richiesta di Ammissione, la So.Re.Sa. ammette il Fornitore, per i beni/servizi per cui è stata formulata la richiesta, entro il termine e con le modalità descritte nel paragrafo 5.10. Entro il medesimo termine, la So.Re.Sa. comunica al Fornitore l'eventuale diniego di Ammissione e la relativa motivazione. Ai fini del decorso di predetto termine non andranno computati i giorni impiegati dall'Operatore per la risposta ad eventuali richieste di integrazione scaturenti dalle valutazioni delle Domande di Ammissione da parte di So.Re.Sa..

9. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AMMISSIONE

1. L'Ammissione è efficace per la durata indicata nel Bando e comunque fino a diversa comunicazione da parte della So.Re.Sa..
2. La So.Re.Sa. si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi momento l'Ammissione dell'Utente del *Sistema*, per motivi tecnici, organizzativi, ovvero legati alla sicurezza del *Sistema* previa comunicazione, ove possibile, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento.
3. Durante lo stato di Sospensione, il Fornitore non potrà presentare offerte in risposta a RdO.
4. La So.Re.Sa., anche su comunicazione dei Punti Ordinanti, si riserva la facoltà di revocare l'Ammissione concessa in capo al Fornitore, in presenza di irregolarità nell'esecuzione il cui numero e tipologia sono specificati nei relativi Bandi.

5. A fronte di violazioni del presente Regolamento, di disposizioni di legge o regolamentari e, in generale, di irregolarità nell'utilizzo del *Sistema* da parte del Fornitore Ammesso, oltre ai provvedimenti di revoca o sospensione dell'Ammissione, la So.Re.Sa., le Amministrazioni e il Gestore del *Sistema* si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.
6. Nel caso di Revoca, il Fornitore viene escluso dal Mercato Elettronico, con conseguente disabilitazione del Legale rappresentante.

10. CANCELLAZIONE

1. Fatti salvi gli obblighi già assunti, il Fornitore che intende cancellarsi dal Mercato Elettronico deve inviare, secondo le modalità previste dal documento "*Mercato Elettronico - Manuale per invio domanda di ammissione*", esplicita richiesta di cancellazione.
2. Dal momento dell'invio della richiesta di cancellazione dal Mercato Elettronico, il Fornitore si impegna a non compiere atti finalizzati alla conclusione di nuovi Contratti, fatta salva comunque l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti. In particolare, il Fornitore che ha richiesto la cancellazione è tenuto a non presentare Offerte a seguito di RdO che eventualmente pervenissero dalle Amministrazioni Aggiudicatrici.
3. Le Offerte che siano state eventualmente inviate dal Fornitore a seguito di RdO prima della richiesta di cancellazione rimarranno comunque pienamente vincolanti.
4. Dal momento del ricevimento della richiesta di cancellazione dal Mercato Elettronico, la So.Re.Sa. provvederà a disabilitare il Fornitore dal Mercato Elettronico, eliminando tutti i necessari provvedimenti di carattere tecnico, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo al ricevimento della richiesta.

11. ACQUISTO DI BENI/SERVIZI

1. I Punti Ordinanti abilitati al Mercato Elettronico possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori ammessi.
2. Il Mercato Elettronico mette a disposizione dei Punti Ordinanti lo strumento "*Richiesta di Offerta - (RdO)*" per concludere contratti con i Fornitori ammessi per l'acquisto di Beni e Servizi.

3. L'utilizzo degli strumenti di Richiesta di Offerta avviene sotto diretta ed esclusiva responsabilità e controllo del Punto Ordinante, che è considerato unico responsabile del rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi a essi applicabili, tra cui, in particolare, il *Codice*, le disposizioni contenute nei propri regolamenti e, in generale, i principi nazionali e comunitari in materia.
4. La procedura di acquisto e il corretto svolgimento della medesima, così come i requisiti ed i presupposti previsti dal *Codice* in capo alle Amministrazioni per compiere gli acquisti sul Mercato Elettronico, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'Amministrazione Aggiudicatrice anche ai fini e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i.. L'Amministrazione aggiudicatrice, tramite il Punto Ordinante, è l'unico soggetto legittimato e tenuto ad accertare e verificare la compatibilità degli strumenti di acquisto disponibili all'interno del Mercato Elettronico con le norme ad essa applicabili che disciplinano le procedure di acquisto.
5. Il Punto Ordinante è l'unico ed esclusivo responsabile delle attività e dei procedimenti di acquisto posti in essere nel Mercato Elettronico nei confronti dei Fornitori, degli altri Enti e in generale dei terzi.

12. RICHIESTE DI OFFERTA (RDO)

1. Il Punto Ordinante rivolge, direttamente ai Fornitori ammessi, Richieste di Offerta per l'approvvigionamento di beni/servizi presenti nel Mercato Elettronico. Il Punto Ordinante deve, in tal caso, allegare alle Richieste di offerta le specifiche tecniche di dettaglio dei beni/servizi richiesti nonché degli eventuali servizi connessi alla fornitura e indicare la modalità di aggiudicazione, il valore posto a base d'asta, le eventuali specifiche condizioni contrattuali (es. termini e modalità di consegna, penali ecc.) e ogni altra informazione propedeutica alla corretta conclusione della procedura.
2. Il Punto Ordinante deve indicare nella RdO il termine entro il quale i Fornitori potranno inviare la loro Offerta nonché il termine entro il quale l'Offerta rimarrà valida, efficace e irrevocabile e potrà pertanto essere eventualmente accettata dall'Amministrazione Aggiudicatrice, tenuto conto dei principi generali stabiliti dal *Codice*.
3. Il Punto Ordinante è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o revoca dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti della Pubblica

Amministrazione e ai relativi regolamenti interni dell'Amministrazione aggiudicatrice procedente e potranno avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del *Sistema*.

13. RISPOSTA ALLA RDO

1. Il Fornitore che intende inviare un'Offerta a fronte del ricevimento della RdO specifica i termini della propria offerta avvalendosi della procedura prevista dal *Sistema*, sottoscrive a mezzo Firma Digitale i documenti richiesti e li carica sul *Sistema* entro il termine stabilito dal Punto Ordinante per l'invio delle Offerte e conformemente alle indicazioni contenute sul Sito. Tale documento costituirà una proposta contrattuale, rivolta all'Amministrazione Aggiudicatrice, valida, efficace e irrevocabile sino alla data indicata nella RdO, ai sensi dell'art. 1329 del *Codice Civile*.
2. Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta le Condizioni di Contratto eventualmente previste dall'Amministrazione Aggiudicatrice.
3. Il Fornitore può rispondere alla RdO presentando un'Offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore ammesso agisce devono essere a loro volta già ammessi al Mercato Elettronico al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

14. CHIUSURA DELLA RDO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

1. Il *Sistema* provvede a predisporre automaticamente una graduatoria delle Offerte ricevute sulla base dei criteri scelti dall'Amministrazione Aggiudicatrice.
2. L'idoneità della graduatoria a determinare la scelta del Fornitore dipende dai criteri stabiliti in autonomia dall'Amministrazione Aggiudicatrice e utilizzati dal Punto Ordinante per la RdO. Spetta pertanto esclusivamente all'Amministrazione Aggiudicatrice valutare di volta in volta i risultati contenuti nella graduatoria presentata dal *Sistema* e decidere se e a quale Fornitore aggiudicare.
3. Sulla base delle Offerte inviate dai Fornitori, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia degli acquisti della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti interni applicabili all'Amministrazione Aggiudicatrice procedente, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RdO, potrà, quindi, alternativamente:
 - a. accettare una delle Offerte entro il termine di validità stabilito in occasione dell'invio della RdO. In tal caso il Punto Ordinante procederà all'Aggiudicazione Provvisoria della RdO, rendendo visibile

la graduatoria ai concorrenti e al conseguente invio dei documenti connessi. Successivamente il Punto Ordinate procederà all'Aggiudicazione Definitiva e al contestuale inoltro, a tutti i Fornitori partecipanti, del provvedimento di aggiudicazione e di ogni altro documento connesso;

- b. non accettare alcuna delle Offerte ricevute, in seguito ad una valutazione di idoneità rispetto agli atti di gara, ed, eventualmente, attivare una nuova procedura di RdO secondo le modalità indicate nei precedenti articoli.

15. CONTRATTO

1. Il contratto di appalto tra impresa aggiudicataria e Amministrazione Aggiudicatrice può essere stipulato tramite *Sistema*. Resta ferma la possibilità di adottare forme diverse di stipulazione del Contratto.
2. L'Amministrazione Aggiudicatrice, procede nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal *Codice*, nonché agli eventuali adempimenti stabiliti nelle Condizioni Particolari di RdO.
3. L'Amministrazione Aggiudicatrice è tenuta ad assicurare, tra l'altro, il rispetto di tutte le norme relative alla stipula del contratto tra cui le norme sull'imposta di bollo e sugli adempimenti pubblicitari, documentali, tributari e fiscali, tracciabilità dei flussi finanziari, nonché, in generale, sugli adempimenti richiesti dalle norme applicabili al procedimento posto in essere e al relativo Contratto stipulato.
4. Ai sensi dell'articolo 32, co. 10, lett. b, del D.lgs. n. 50 del 2016, per gli acquisti effettuati attraverso il Mercato Elettronico, non trova applicazione il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo.
5. Il Contratto concluso è disciplinato dalle condizioni indicate nella documentazione allegata alla RdO; inoltre ad esso sarà applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione Aggiudicatrice è l'unica ed esclusiva responsabile dei controlli e delle verifiche nei confronti del Fornitore aggiudicatario previste dalla normativa vigente, fermo restando che potrà utilizzare, sotto la propria esclusiva responsabilità, le informazioni e i documenti relativi al Fornitore eventualmente disponibili nel *Sistema*.
6. L'Amministrazione Aggiudicatrice fornisce a So.Re.Sa. le informazioni relative alle eventuali irregolarità riscontrate in fase di esecuzione dei Contratti.
7. Resta ferma la facoltà della So.Re.Sa. di effettuare verifiche e controlli in relazione all'esecuzione del Contratto da parte del Fornitore e di assumere gli eventuali provvedimenti che si rendessero opportuni.

16. SISTEMA DI MONITORAGGIO

Tutti i dati presenti nel *Sistema* potranno essere utilizzati per eventuali analisi. Il Fornitore si impegna a fornire a So.Re.Sa. le informazioni relative alla fase di esecuzione dei Contratti che verranno eventualmente richieste. Resta inteso che i dati così forniti avranno valore meramente informativo nei confronti della So.Re.Sa. e non avranno alcuna efficacia giuridica tra le parti del Contratto, che sono pertanto tenute al compimento di tutte le attività osservando i modi e le formalità prescritti dalle leggi applicabili.

17. GARANZIE E RESPONSABILITÀ DELLA SO.RE.SA. E DEL GESTORE DEL SISTEMA

1. Il *Sistema* si basa su una piattaforma tecnologica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di *Sistema* e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure.
2. Salvo il caso di dolo o colpa grave, la So.Re.Sa. ed il Gestore del *Sistema* non sono in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti del *Sistema*, le Amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del *Sistema* e dei servizi dallo stesso offerti.

18. RESPONSABILITÀ DEI FORNITORI ABILITATI E DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ferme rimanendo le verifiche effettuate in sede di Ammissione, la So.Re.Sa. e il Gestore del *Sistema* non assumono alcuna responsabilità relativamente ai beni/servizi acquistati mediante il Mercato Elettronico istituito da So.Re.Sa. e alle relative garanzie, così come all'attività svolta dai Fornitori Ammessi.
2. La So.Re.Sa. e il Gestore del *Sistema*, ciascuno per le proprie responsabilità, ammettono i Fornitori ed attivano le relative Chiavi di accesso al *Sistema* sulla base dei requisiti e con le modalità stabilite dal Bando e non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

3. La So.Re.Sa. registra i Punti Ordinanti e attiva le relative Chiavi di accesso al *Sistema* sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa vigente e non assume alcuna responsabilità nei confronti dei Fornitori Ammessi per l'attività svolta dalle Amministrazioni e per esse dai Punti Ordinanti.

19. MANLEVA

Gli Utenti del *Sistema* si impegnano a manlevare e a tenere indenne la So.Re.Sa. e il Gestore del *Sistema*, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte dagli stessi e/o da terzi a causa di violazioni degli articoli previsti in questo documento, di un utilizzo scorretto o improprio del *Sistema* o della violazione della normativa vigente.

20. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

1. Qualunque modifica al presente Regolamento verrà pubblicata sul Sito. Sarà onere e cura degli Utenti del *Sistema* verificare sul Sito eventuali modifiche e/o integrazioni apportate sul testo. In ogni caso l'utilizzo del Mercato Elettronico comporta l'accettazione del Regolamento modificato e/o integrato.
2. Ove non ritengano di poter accettare le modifiche apportate al Regolamento, gli utenti possono richiedere la cancellazione dalle funzionalità del *Sistema*, impegnandosi a non utilizzare le proprie Chiavi di accesso e a non compiere operazioni attraverso il *Sistema* a far data dalla richiesta di cancellazione fino all'effettiva disattivazione dell'utenza, fatte salve le obbligazioni già assunte.
3. L'effettuazione di qualsivoglia operazione successivamente alla pubblicazione di cui al comma 1 vale come accettazione implicita delle modifiche apportate al Regolamento.

21. MODALITÀ E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

L'accesso e la partecipazione al *Sistema* comportano l'accettazione puntuale di tutte le modalità, condizioni di utilizzo e avvertenze contenute nel presente Regolamento, nel Manuale di registrazione sul *Sistema*, di quanto portato a conoscenza degli Utenti del *Sistema* tramite la pubblicazione nel Sito e tramite l'invio presso la PEC dei soggetti abilitati.

22. REGOLE DI CONDOTTA

Gli Utenti del *Sistema* sono tenuti ad utilizzare il *Sistema* stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dal presente Regolamento. Le Amministrazioni e i Fornitori Ammessi sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

23. ACCESSO AGLI ATTI

Il Fornitori e, in generale, gli aventi diritto potranno accedere ai documenti prodotti per la formulazione della RdO, inoltrando apposita richiesta alle Amministrazioni, mentre, per quanto concerne il processo di Ammissione, gli stessi saranno tenuti ad inoltrare la richiesta di accesso a So.Re.Sa., il tutto nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., del *Codice* e del Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i..

Sono comunque esclusi dal diritto di accesso le soluzioni tecniche e i programmi utilizzati da So.Re.Sa. o dal Gestore del *Sistema*, ove coperti da diritto di privativa intellettuale.

24. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra *So.Re.Sa.* e i Fornitori si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese per il tramite le funzionalità del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati a *So.Re.Sa.* tramite PEC all'indirizzo ufficiogare@pec.soresa.it, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

Le richieste di chiarimenti da parte dei fornitori dovranno essere inoltrate tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli Operatori Economici a consultare la citata guida "*Mercato Elettronico* -

Manuale per invio domanda di ammissione” al paragrafo *“Procedura di invio di un quesito”*, nella sezione relativa della propria *“Area Personale”*.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

25. FORO COMPETENTE

1. Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere nei confronti della So.Re.Sa., in merito alla esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del Regolamento, la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni, è competente in via esclusiva il foro dell’Amministrazione Contraente.