



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 801 del 14/10/2021

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: DETERMINA N.706/2021 – INTEGRAZIONE

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 14/10/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: DETERMINA N.706/2021 – INTEGRAZIONE

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

PREMESSO CHE

- con deliberazioni di questa AORN n. 434 del 20/04/2020 e n. 447 del 21/04/2020 venivano conferite le deleghe delle funzioni ai dirigenti preposti alla direzione di UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. di area P.T.A;
- con successiva deliberazione del D.G. n. 242 del 18/03/2021 (agli atti), al fine di avviare la procedura aperta per l’affidamento quinquennale del Servizio di trasporto delle provette NAT provenienti dal Dipartimento dei Centri Trasfusionali Campania NORD per la validazione biologica degli emocomponenti presso il Centro Trasfusionale dell’AORN “*Sant’Anna e San Sebastiano*” di Caserta, si è proceduto all’approvazione del Capitolato tecnico, come predisposto dal Direttore della UOC Immunoematologia e Medicina, Dott.ssa Sonia Raimondi, di concerto con il Direttore di Dipartimento di Servizi Sanitari;
- successivamente la UOC Provveditorato ed Economato, acquisita la prescritta autorizzazione preventiva della So.re.sa. Spa. (Prot. SRA n.9418 del 31/05/2021 - in atti giacente), ha predisposto - sulla base del Capitolato Speciale di Appalto, validato dalla Farmacia Ospedaliera per la parte di competenza (note del 23/07/2021 – agli atti) - gli atti finalizzati all’indizione della suindicata procedura, approvati con determina n.706/2021 (agli atti) ;

DATO ATTO CHE l’intera documentazione di gara, come sottoelencata, in data 29/09/2021 è stata pubblicata sulla piattaforma SIAPS allestita dalla So.re.sa. Spa. (vedasi elenco riepilogativo – allegato n. 1) ed utilizzata per l’espletamento della procedura in parola:

Disciplinare di gara;

- Allegato A1 Domanda di partecipazione;
- Allegato A/2 Dichiarazioni sostitutive annesse alla domanda di partecipazione;
- Allegato A/3 Scheda Fornitore;
- Allegato A/4 DGUE;
- Allegato A/4 bis Integrazione DGUE;
- Allegato A/5 Informativa trattamento dati personali;
- Allegato A/6 Modello di offerta economica;
- Allegato A/7 Schema di contratto - tipo;
- Allegato A/8 Dichiarazione di avvalimento;
- Allegato A/9 Schema di contratto di avvalimento;
- Allegato A/10 Patto di integrità - Protocollo di legalità ex delibera n. 102/2014;
- Allegato B Capitolato Tecnico e Speciale d’Appalto;

Determinazione Dirigenziale

RILEVATO CHE pendente il termine per il riscontro (20/10/2021) dei chiarimenti presentati da taluni operatori economici, è risultato - previa disamina del capitolato tecnico e speciale di appalto (Determina n. 706/2021) - che, per mero errore di trascrizione, non è stata riportata in tale documento la parte riferita al “PIANO DI CONVALIDA E PROPOSTA PROGETTUALE”, contenuta invece nel Capitolato tecnico (pag.4) approvato con deliberazione del DG. n. 242 del 18/03/2021;

CONSIDERATO CHE

- occorre garantire la corrispondenza tra le previsioni contenute nel Capitolato tecnico approvato con il succitato provvedimento e quelle riportate nel Capitolato tecnico e speciale di appalto, approvato con la determina n.706 /2021;

- occorre pertanto integrare l’articolo 2 del documento da ultimo menzionato, sotto la voce a). “Caratteristiche minime”, inserendo il punto a) 4 bis, rubricato “PIANO DI CONVALIDA E PROPOSTA PROGETTUALE”, come di seguito trascritto:

“Il fornitore dovrà presentare, pena esclusione, un piano di convalida del trasporto: evidenza che le temperature di trasporto restino costanti per l’intero percorso stabilito nell’ambito del Dipartimento Campania Nord (Avellino, Benevento, Aversa) anche in situazioni di waste – case. Inoltre, il fornitore dovrà presentare, pena esclusione, una propria proposta progettuale che soddisfi le esigenze e gli obiettivi della fornitura. Un’apposita Commissione giudicatrice valuterà la proposta in rapporto ai parametri di qualità riportati nel Disciplinare di gara”.

ESAMINATI tutti gli atti innanzi richiamati ed allegati alla presente;

RITENUTO pertanto di

- integrare il Capitolato tecnico e Speciale di appalto relativo alla procedura aperta per l’affidamento quinquennale del Servizio di trasporto delle provette NAT provenienti dal Dipartimento dei Centri Trasfusionali Campania NORD per la validazione biologica degli emocomponenti presso il Centro Trasfusionale dell’AORN “*Sant’Anna e San Sebastiano*” di CASERTA, per la parte riferita al “PIANO DI CONVALIDA E PROPOSTA PROGETTUALE” previsto dall’articolo 2 sotto il punto a) 4 bis;
- approvare, per l’effetto, il suddetto Capitolato, così come risulta dall’allegato n. 2 al presente provvedimento, validato dalla Farmacia Ospedaliera;

ATTESTATA la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

I – DI INTEGRARE il Capitolato tecnico e Speciale di appalto relativo alla procedura aperta per l’affidamento quinquennale del Servizio di trasporto delle provette NAT provenienti dal Dipartimento dei Centri Trasfusionali Campania NORD per la validazione biologica degli emocomponenti presso il Centro Trasfusionale dell’AORN “*Sant’Anna e San Sebastiano*” di CASERTA, per la parte riferita al “PIANO DI CONVALIDA E PROPOSTA PROGETTUALE” previsto dall’articolo 2 sotto il punto a) 4 bis;

II - DI APPROVARE, per l’effetto, il suddetto Capitolato, così come risulta dall’allegato n. 2 al presente provvedimento, validato dalla Farmacia Ospedaliera;

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

III – DI TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico - Finanziaria, Farmacia Ospedaliera e Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, oltreché al Direttore Dipartimento Servizi Sanitari;

IV - DI PUBBLICARE il presente provvedimento sulla piattaforma SIAPS, utilizzata per l’espletamento della procedura.

U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
IL DIRETTORE *f.f.*
Dott.ssa Teresa Capobianco

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Compilatore TERESA CAPOBIANCO
Titolo documento TRASPORTO PROVETTE NAT
Fascicolo di Sistema FE002542
Registro di Sistema P1064569-21
Data invio 29/09/2021 11:22:55
Fase Pubblicato

Dati Protocollo

Fascicolo anno biennale, progressivo
Protocollo
Data Protocollo

Testata

Ente Proponente

Ente Proponente R.U.P. Proponente
 A.O. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
 TERESA CAPOBIANCO

Ente Appaltante

Ente Appaltante R.U.P.
 TERESA CAPOBIANCO

A.O. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
 Via Ferdinando Palasciano 81100 Caserta Italia
 Tel.0823.231111 - Fax -
 C.F. 02201130610 - P.IVA.02201130610
 PEC direzionegenerale@ospedialcasertapec.it

Dati Informativi

Atto indizione Data Atto Indizione Allegato per Osservatorio Contratti Pubblici CUP
 DET.DIR.706/21 19/08/2021 8284811

Oggetto

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO TRASPORTO PROVETTE NAT PROVENIENTI DAL DIPARTIMENTO DEI CENTRI TRASFUSIONALI CAMPANIA NORD PER LA VALIDAZIONE BIOLOGICA DEGLI EMOCOMPONENTI PRESSO IL CENTRO TRASFUSIONALE DELL'AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO - CASERTA

Informazioni Aggiuntive

Appalto Verde Motivazione Appalto Verde
Appalto Sociale Motivazione Appalto Sociale
Appalto In Emergenza Motivazione Di Emergenza

Merceologia

Identificativo Iniziativa
 9999 - GARE ALTRI ENTI

Importi

Importo Appalto € 600.000,00
 Importo Base Asta € 600.000,00
 Importo Opzioni € 0,00
 Oneri sicurezza no ribasso € 0,00
 Iva Iva Esclusa

Termini

Inizio Presentazioni Offerte 30/09/2021 08:00
 Termine Richiesta Quesiti 14/10/2021 12:00
 Data Termine Risposta Quesiti 20/10/2021 17:00
 Termine Presentazione Offerta 27/10/2021 12:00
 Data Apertura Offerte 04/11/2021 10:00

Criteri

Tipo di Appalto Servizi
 Concessione no
 Tipo di Procedura Aperta
 Caratteristica
 Criterio Aggiudicazione Gara Criterio Formulazione Offerta Economica
 Offerta economicamente più vantaggiosa
 Prezzo
 Offerte Anomale Valutazione
 Sì
 Tipo Documento Bando
 Richiesta Campionatura Conformità no
 Richiesta Campionatura no
 Modalità di calcolo PT Modalità calcolo PE
 Anie riparametrizzazione
 Anie riparametrizzazione
 Tipologia Lotto Lotti Singola Voce no
 Complesso no

Parametri

Evidenza Pubblica sì
 Richiesta Quesito sì
 Richiesta Firma sì
 Numero massimo lotti offerti Richiesta terna subappalto
 N.C.
 Evita Controlli In Allegati Offerta no
 Genera Convenzione completa no
 Accordo di Servizio no
 Attestazione di Partecipazione no
 Visualizza Notifiche sì
 Destinatari Notifica Chi ha inviato Quesito / Risposta

Atti**Elenco documenti**

Descrizione	Allegato
allegato A1	A1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.docx
allegato A2	A2 Dichiarazione Sostitutiva.docx

allegato A3	 A3 - Scheda fornitore.docx
allegato A4	 A4 - Schema di formulario DGUE adattato al Codice.doc
allegato A4 Bis	 A4 BIS INTEGRAZIONE DGUE.docx
allegato A5	 A5 - Modulo trattamento dati.docx
allegato A6	 A6 MODELLO OFFERTA ECONOMICA.odt
allegato A7	 A7 - SCHEMA DI CONTRATTO.docx
allegato A8	 A8 - AVVALIMENTO.odt
allegato A9	 A9 SCHEMA CONTRATTO DI AVVALIMENTO.docx
allegato A10	 A10 PROTOCOLLO DI LEGALITA' ex d. ra n. 102- 2014.pdf
capitolato tecnico	 Capitolato Tecnico gara NAT caserta 2021 22-7-2021.docx
disciplinare di gara	 disciplinare trasporto provette 2021.docx

Informazioni Tecniche

Direzione Tecnica 



Cliccare sull'icona accanto per scegliere il comune

Luogo ISTAT 

Codice identificativo corrispondente al sistema di codifica CPV

Descrizione	€
Altri Requisiti	
Publicato Su	Numero
Publicato Su	Data
Quotidiani	Comune
	Data

Numero Quotidiani Nazionali
Numero Quotidiani Locali
Indirizzo Web
Altro indirizzo web
Altro

Lotti

Ambito: Farmaci e Disp. Medici
Modello Offerta: PASCALE-DISPOSITIVI-MEDICI-Singola voce
Foglio prodotti da compilare: Selezione per scaricare il template da caricare
Selezione Prodotti: Selezione P icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel
Foglio prodotti selezionato
Esito verifica informazioni

Apri dettaglio modello

Elenco Prodotti

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	VALORE BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)
	1	0	89038319C6	SERVIZIO TRASPORTO PROVETTE NAT	600.000,00

Busta Amministrativa

Elenco documenti

Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
BUSTA AMMINISTRATIVA			pdf - Documento Acrobat
			p7m - Documento Firmato

Elenco Lotti

Lista Lotti

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri Di Valutazione	Informazioni Di Caricamento
1	SERVIZIO TRASPORTO PROVETTE NAT	89038319C6				

Criteri di Valutazione Prev...

Punteggio Economico

30,00

Punteggio Tecnico

70,00

Soglia Minima Punteggio Tecnico

36,00

Modalità Attribuzione Punteggio

Coefficiente

Criteri di valutazione busta tecnica

Riparametrizzazione del Punteggio Tecnico

Dopo la soglia di sbarramento

Punteggio Tecnico : (Qi / Qa) - Punteggio offerta pesima, Qa = Punteggio offerta più alto assegnato

Criterio di riparametrizzazione

Riparametrizzazione Punteggio Tecnico Totale

Ricalcola Punteggi Dopo Esclusioni

no

Nella predisposizione dei criteri inserire nella descrizione un progressivo (es: 01 - Descrizione Criterio)

Tipologia	Riparametria	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
Soggettivo	si	VALUTAZIONE TECNICA	70,00	36,00		

Criteri di valutazione busta economica

Criterio di riparametrizzazione

no

Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formola	Coefficiente X	Alfa	Formula Economica
Criterio di valutazione economico	30,00	VALORE BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO	Valore assoluto		0,00	Punteggio * (Minimo Valore Offerta / Valore Offerta)

Riferimenti

Elenco Utenti

Utente	Ruolo
Antonio Tosto	Quesiti
TERESA CAPOBIANCO	Quesiti

Note

Note

Cronologia

Ciclo di approvazione

Utente	Ruolo	Stato
TERESA CAPOBIANCO	RUP	Validato

Operazioni Effettuate

Data	Utente	Stato	Note Approvazione	Allegato
29/09/2021 10:48:12	E.TERESA_CAPOBIANCO - TERESA CAPOBIANCO	Compilato		
29/09/2021 11:22:55	E.TERESA_CAPOBIANCO - TERESA CAPOBIANCO	Inviato in Validazione	Documento inviato in approvazione	
29/09/2021 11:22:55	E.TERESA_CAPOBIANCO - TERESA CAPOBIANCO	Validato		

Documenti

Apri Documento

Registro Di Sistema

Titolo Documento

Stato

Data

Data

Data Invio

Offerte Ricevute

Ragione Sociale

Codice Fiscale

Partita IVA

Comune

E-Mail

Lotti Offeriti

Registro Di Sistema

Titolo Documento

Stato

Data Ricezione

Allegati Rettifiche, Prorog...

Allegati Rettifiche, Proroghe, Revoche, Sospensione e Ripristino

Descrizione

Allegato

Titolo Documento



Parere favorevole
13-10-2021
Amp Bello S. G.

Procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio trasporto provette per esame di validazione biologica per il Dipartimento dei Centri Trasfusionali - AORN S. Anna e S. Sebastiano - Caserta

CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - Oggetto e durata della fornitura

a) Il presente appalto ha ad oggetto la fornitura, installazione e messa in opera, di un servizio per la raccolta ed il trasporto monitorato di campioni biologici da destinare alla diagnostica di laboratorio per la NAT, nonché il trasporto della documentazione amministrativa inerente all'oggetto.

Il servizio affidato dovrà essere svolto, così come indicato nei successivi articoli, con la possibilità di essere variato, a seguito di una valutazione accurata e condivisa, a seconda delle esigenze organizzative senza alcun onere aggiuntivo per la A.O.R.N. di Caserta.

b) La fornitura avrà la durata di **ANNI CINQUE** a partire dalla sottoscrizione del contratto. La **stipula del contratto** avverrà entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. L'Appaltatore avrà l'obbligo di continuare la fornitura, alle condizioni convenute, oltre la scadenza del contratto e per un periodo non superiore ai 180 giorni, qualora le procedure relative all'affidamento di una nuova gara non siano ancora concluse. Tutte le spese, comprese quelle di bollo e registrazione, saranno a carico dell'Appaltatore. La sola IVA sarà a carico dell'Azienda appaltante. L'Appaltatore ha l'obbligo, per tutta la durata del contratto, di fornire all'Azienda committente che ne faccia richiesta prodotti della stessa tipologia o analoghi a quelli offerti, presenti nel listino dell'azienda ma non indicati nella **documentazione tecnica**, applicando una percentuale di sconto a listino, uguale a quella indicata nell'offerta per ogni riferimento.

ART. 2 – Caratteristiche ed organizzazione del servizio

Il SIT della A.O. di Caserta è il centro regionale di riferimento NAT E VIROLOGIA per la A.O. di Avellino, A.O. di Avellino, A.S.L. CE – P.O. di Aversa ed ha quindi la necessità di prelevare campioni di sangue,

destinati alla NAT E VIROLOGIA, dagli ospedali prima citati. Ai fini dell'efficiente conduzione del servizio i campioni devono essere prelevati, dal lunedì al venerdì, entro le ore 12:00 e consegnati, non oltre le ore 15:00, al SIT dell'A.O. di Caserta.

I campioni devono essere prelevati, la domenica, entro le ore 16:00 e consegnati, non oltre le ore 20:00, al SIT dell'A.O. di Caserta.

a. Caratteristiche minime

a.1 - Materiali e software occorrenti.

La ditta appaltatrice deve prevedere:

- I materiali (contenitori secondari, terziari ed accessori) per gli Ospedali coinvolti.
- Software gestionali per il monitoraggio tempi, temperature e tracciabilità del processo. I data-logger utilizzati devono essere tarati e certificati.

a.2 - Contenitori.

Il fabbisogno minimo dei contenitori secondari e terziari, stabilizzatori di temperatura, le loro rispettive caratteristiche, è di seguito riportata. La fornitura dei contenitori secondari e terziari, la loro relativa manutenzione, la sanificazione ed il loro eventuale reintegro è a carico della Ditta aggiudicataria nelle quantità necessarie per soddisfare le necessità del servizio, come di seguito riportato.

Tavola N.1

Tipologia	Caratteristiche tecniche indicative (tutte le specifiche tecniche sono da intendersi "o equivalenti" ai sensi dell'art.68 d.lgs. n.50/2016	Misure indicative	Quantità minime
Contenitori secondari	contenitori secondari con ganci chiusura in acciaio complete di portaprovette diam. 13 e 16 mm.	500x285x225	8
Contenitori secondari	contenitori secondari con ganci chiusura in acciaio complete di portaprovette diam. 13 e 16 mm.	390x230x173	8
Stabilizzatori di temperatura	Piastre Stabilizzatori di temperatura a +4°C	360x210x20; 319x275x35;	16
Stabilizzatori di temperatura	Piastre Stabilizzatori di temperatura a +22°C	360x210x20; 319x275x35;	16
Contenitori terziari	Borsa isotermica con inserito contenitore in polipropilene espanso.	300x500x250	8
Contenitore terziario	Borsa isotermica con inserito contenitore in polipropilene espanso.	395x245x190	8

a.3 - Criteri e modalità di trasporto dei campioni

I campioni devono essere trasportati in condizioni “**REFRIGERATE**”.

La temperatura attesa di trasporto, dei campioni destinati alla NAT e VIROLOGIA, deve essere di +4°C e/o a seconda delle indicazioni del SIT AORN Caserta.

Le temperature ed i tempi di trasporto devono essere monitorate attraverso sistemi adeguati e gestibili da un software gestionale che possa verificare lo stato della missione, in tempo reale, e che possa gestire un data base di tutte le missioni. I sistemi di rilevazione della temperatura devono essere tarati e certificati.

I contenitori utilizzati per il trasporto del materiale biologico devono rispettare le attuali normative riferite a:

- Protezione dei lavoratori previste dalla Direttiva CEE n. 678 del 26/11/90, dalla Circolare n. 16 del 20/07/94 e dal D.Lgs. 81/08.
- UNI EN 837.

Le temperature di trasporto dovranno restare costanti per l'intero percorso stabilito nell'ambito del Dipartimento Campania Nord (Avellino, Benevento, Aversa) anche in situazioni di waste-case, secondo le modalità illustrate nella proposta progettuale della Ditta aggiudicataria (vedasi art. XX del Disciplinare di gara).

Gli Ospedali coinvolti metteranno a disposizione personale preposto, presso ogni singolo punto di consegna, all'allestimento dei contenitori secondari. Allo stesso modo il SIT della A.O. di Caserta metterà a disposizione personale preposto all'accettazione dei campioni e verifica dello stato della missione.

a.4 - Software di gestione per la tracciabilità

La temperatura di trasporto deve essere tracciata per tutto il percorso con appositi rilevatori, in quanto la temperatura deve essere costantemente monitorata e stabile a +4°C (+/- 2°C) o a seconda delle indicazioni del SIT A.O. Caserta. Inoltre i rilevatori devono avere un sistema acustico e visivo automatico da permettere il controllo e la lettura delle condizioni generali in real time, ed in caso di scostamento dai valori impostati, attuare l'intervento correttivo durante il trasporto. In termini generali si definisce:

- Tracciabilità della missione: evidenza dei dati identificativi del trasporto complessivo (missione) dell'intero percorso a partire dalla partenza (punto raccolta/ritiro) sino all'arrivo (punto di accettazione al SIT).
- Tracciabilità del Campione: evidenza dei dati identificativi del trasporto di un campione all'interno della missione.

La “Missione” è identificata dai seguenti dati minimi:

- Dati identificativi dei punti di raccolta/ritiro.
- Dati relativi alla data/ora avvio missione.
- Dati identificativi dei contenitori trasportati.
- Dati relativi alla temperatura contenitori (monitoraggio temperatura).
- Dati relativi ai tempi di missione dalla presa in carico (punto raccolta/ritiro) alla consegna presso il punto di accettazione al SIT.
- Dati relativi al punto di consegna (laboratorio SIT).

- Dati relativi alla data/ora termine missione.
- Dati relativi ai quantitativi presi in carico.
- Dati identificativi del trasportatore.

Il software gestionale dovrà garantire le seguenti caratteristiche minime:

- Deve consentire la personalizzazione del profilo dei parametri da monitorare.
- Deve consentire un monitoraggio adeguato della temperatura dei contenitori tracciando i dati di rilevazione e conservandoli in un unico sistema centrale. Contestualmente deve consentire un monitoraggio delle temperature dei contenitori in **TEMPO REALE**.
- Deve consentire un monitoraggio adeguato dell'intero processo della missione, tracciando i dati di rilevazione (sopra evidenziati) e conservandoli in un unico sistema centrale.
- Deve consentire un adeguato sistema di statistiche.
- Deve consentire l'immagazzinamento di tutti i dati raccolti

La banca dati sarà di proprietà della A.O. di Caserta e la ditta aggiudicataria dell'appalto non avrà alcun diritto sui dati raccolti.

a.4 bis Piano di convalida e proposta progettuale

Il fornitore dovrà presentare, pena esclusione, un piano di convalida del trasporto : evidenza che le temperature di trasporto restino costanti per l'intero percorso stabilito nell'ambito del Dipartimento Campania Nord (Avellino, Benevento, Aversa) anche in situazioni di waste – case. Inoltre, il fornitore dovrà presentare, pena esclusione, una propria proposta progettuale che soddisfi le esigenze e gli obiettivi della fornitura. Un'apposita Commissione giudicatrice valuterà la proposta in rapporto ai parametri di qualità riportati nel Disciplinare di gara.

a.5 - Controlli

Il DEC svolgerà le funzioni seguenti:

- Verifica delle modalità di gestione del servizio di trasferimento/trasporto dei campioni biologici destinati ad indagini di laboratorio da parte della ditta aggiudicataria.
- Controllo e monitoraggio del lavoro eseguito.
- Segnalazioni delle eventuali attività non svolte, incomplete o comunque non rispondenti agli standard concordati.
- Emissioni delle direttive ritenute necessarie per adeguare la gestione del servizio a seguito di sopravvenute modifiche organizzative da parte della A.O. di Caserta.

Il DEC si riserva la facoltà di contestare per iscritto i servizi non risultanti conformi alle prescrizioni del presente capitolato.

ART. 3 – Personale impiegato

L'aggiudicatario deve effettuare, pena esclusione, il servizio con proprio personale dipendente (autisti) di provate capacità, onestà e moralità; adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto; a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal Dlgs. 81/2008. L'assegnatario dovrà garantire che:

Il personale sia dotato sempre di apposita divisa e cartellino di riconoscimento nonché dei D.P.I..

Il personale si attenga agli orari definiti.

Il personale sia di assoluta fiducia e provata riservatezza.

Il personale tenga sempre un comportamento corretto ed educato.

Il personale segnali subito eventuali anomalie che si dovessero rilevare durante lo svolgimento del servizio.

Il personale si attenga alle indicazioni del GdP per lo svolgimento delle attività, la formazione e l'aggiornamento.

La A.O. di Caserta si riserva la facoltà di pretendere, in qualsiasi momento, l'allontanamento degli operatori che non rispondono ai requisiti, ovvero non tengano i comportamenti sopraindicati. La ditta si impegna ad impiegare personale di provata riservatezza, impegnandosi inoltre alla sostituzione di detto personale in caso non si tengano comportamenti sopraindicati. La ditta è ritenuta unica responsabile dell'operato del proprio personale e deve applicare, nei confronti del medesimo, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi di leggi vigenti nel periodo di tempo in cui si svolge il servizio. Deve altresì adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi altra specie, in conformità delle leggi, dei regolamenti e norme in vigore.

In caso di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria, pena revoca dell'appalto, deve presentare, prima della firma del contratto, i contratti di assunzione dei propri dipendenti/autisti.

Il personale dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni, abilitazioni e quant'altro si rendesse necessario dalle disposizioni legislative vigenti in relazione al servizio disciplinato dal seguente capitolato. La ditta è tenuta a provvedere alla tutela materiale e morale del proprio personale addetto al servizio, osservando ed applicando tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. La ditta, alla eventuale richiesta da parte della A.O. di Caserta, dovrà dimostrare di aver adempito alle disposizioni sopraindicate, restando inteso che la mancata richiesta, da parte della A.O. di Caserta, non la esonera in alcun modo dalle proprie responsabilità. La ditta aggiudicataria dovrà, in relazione all'organizzazione del servizio in oggetto, provvedere alla formazione ed addestramento del proprio personale per il corretto svolgimento del servizio, inviando al GdP relazione dettagliata sui contenuti e destinatari della formazione. Dovrà inoltre svolgere interventi di aggiornamento ogniqualvolta la A.O. di Caserta ne ravvisi la necessità. Dovrà partecipare altresì, su richiesta della A.O. di Caserta, ad incontri, fuori orario di servizio, finalizzati alla integrazione dell'attività di formazione ed addestramento del personale, nonché la relativa verifica.

ART. 4 – Mezzi impiegati

I mezzi, le attrezzature ed i materiali utilizzati per il servizio in oggetto dovranno garantire e rispettare le

prescrizioni normative in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro.

Gli automezzi da utilizzare per il trasporto dei materiali biologici, **a pena di esclusione, DEVONO essere COIBENTATI, REFRIGERATI e NUOVI**, ovvero immatricolati, nel caso di aggiudicazione, al massimo 3 mesi prima dell'inizio del servizio; dovranno essere idonei anche per gli aspetti igienico sanitari, secondo la normativa vigente nel corso della durata contrattuale. Gli automezzi devono essere idonei al particolare tipo di trasporto, in regola con le coperture assicurative per trasporto cose e persone, le licenze e/o autorizzazioni di legge, revisione generale dei veicoli a motore. Gli automezzi dovranno essere sottoposti alle regolari e periodiche procedure di sanificazioni. È fatto assoluto divieto di trasportare, nell'ambiente destinato al trasporto di materiale biologico, altro materiale. È vietato trasportare materiale di altri committenti, è vietato trasportare altre persone che non siano della ditta aggiudicataria.

ART. 5 – Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n.50/2016 e smi. il costo del servizio oggetto dell'affidamento non subirà variazioni in aumento per l'intera durata del Contratto. La revisione potrà essere valutata dalla Stazione Appaltante, qualora ecceda il 10% del prezzo originario.

ART. 6 – Fatturazione e pagamenti

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Ditta aggiudicataria dovrà presentare regolare fattura ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato, entro 60 gg., dalla data di ricevimento fattura, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dalla documentazione tecnica (allegati al Capitolato), dall'offerta tecnica e dal presente Capitolato.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Aggiudicataria di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del contratto. Il contratto dovrà prevedere una clausola secondo cui la suindicata Aggiudicataria si impegna a che il predetto conto operi nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

I pagamenti relativi alle prestazioni eseguite dalla Ditta aggiudicataria sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale della medesima (D.U.R.C.).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di fattura mensile posticipata, previo accertamento da parte del D.E.C. sulla perfetta esecuzione delle prestazioni contrattuali; tanto entro 60 (sessanta) giorni dall'esito positivo della verifica di conformità ex art. 113 bis D.Lgs. n.50/2016 e smi.. [N.B. Le fatture dovranno riportare il seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "S. Anna e S. Sebastiano", Via Palasciano - 81100 Caserta ed il recapito delle stesse è ad esclusivo onere della Ditta appaltatrice]. Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Ospedaliera, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta appaltatrice cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali

(art. 1460 codice civile).

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicataria potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto.

ART. 7 – Variazioni soggettive

Nel caso la Ditta aggiudicataria dovesse, durante l'esecuzione del servizio, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Committente ed in tal caso si applicherà la disciplina del D.Lgs. 50/2016 e smi..

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente, la Committente potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) ed incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

ART. 8 - Addebiti e penali

Nel caso in cui il servizio venga reso in modo non conforme, fuori da casi in cui ciò possa comportare la risoluzione del contratto, l'appaltatore potrà essere assoggettato ad una penale per evento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni. Si prevedono inoltre i seguenti casi:

- a) mancato rispetto della pianificazione degli interventi da attuarsi in caso di sciopero: 1 ‰ del valore contrattuale
- b) mancata reperibilità del Responsabile dell'appalto (o suo Referente) negli orari concordati: 1 ‰ del valore contrattuale
- c) esito negativo del trasporto rilevato dal sistema di controllo secondo la gravità dell'evento accertata dal DEC: 1 ‰ del valore contrattuale.

Le penalità, applicate a insindacabile giudizio del DEC e approvate dall'Ente appaltante, saranno decurtate dalle fatture, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria. Restano salve tutte le azioni tendenti al riconoscimento di ulteriori danni.

Nel caso in cui venga superata la soglia di 5 penali applicate nel corso di vigenza del contratto, si procederà alla risoluzione automatica del contratto.

ART. 9 - Personale e obblighi previdenziali, fiscali ed assicurativi della Ditta

Per lo svolgimento del servizio, la Ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la A.O. di Caserta da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

A richiesta della A.O. di Caserta la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti. Pertanto, sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall' A.O. di Caserta o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, la A.O. di Caserta potrà procedere ad una

detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la Ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della Ditta.

ART. 10 - Riservatezza dei dati

Il servizio oggetto della presente gara dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 101/2018 relativo alla Privacy. La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il suo personale, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Responsabilità

La A.O. di Caserta è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere la ASL che si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

ART. 11 - Divieto di interruzione del servizio

L'attività prestata dalla Ditta aggiudicataria, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dalla A.O. di Caserta, non potrà essere sospesa. Nel caso di scioperi la Ditta aggiudicataria non potrà pertanto sospendere l'attività prestata individuando differenti modalità operative che consentano il rispetto della pianificazione degli interventi. La A.O. di Caserta ha facoltà di trattenere un importo rapportato al minor servizio erogato e al conseguente danno subito a suo insindacabile giudizio. Qualora la Ditta aggiudicataria, al verificarsi di cause di forza maggiore, si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente alla A.O. di Caserta. Qualora il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della A.O. di Caserta, la stessa provvederà a fornire il regolare svolgimento del servizio di cui al presente capitolato nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa appaltatrice abbia svolto solo in parte il servizio, la A.O. di Caserta potrà effettuare le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione, totale o parziale, dal servizio.

ART. 12 - Risoluzione del contratto

Oltre alle ipotesi di risoluzione espressamente previste dalla normativa vigente (in particolare si rinvia a quanto previsto dall'art. 108 D. Lgs. 50/2016) e dai documenti contrattuali, la risoluzione del Contratto opera di diritto ai sensi dell'Art. 1456 C.C.:

- in caso di frode, da parte dell'Appaltatore, o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o con i terzi;

- nel caso di inadempimenti o ritardi nell'esecuzione dei servizi che comportino l'applicazione di una o più penali che complessivamente superino per ciascun anno il 10% (dieci percento) del canone annuale di Contratto;
- nel caso in cui, in relazione anche ad un singolo Servizio, la prestazione non sia rispondente alle prescrizioni contrattuali e tale inadempienza si verifichi per 5 volte, anche non consecutive, sulla base della segnalazione esplicita del Responsabile del Procedimento;
- nel caso di violazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità finanziaria.

Avvenuta la risoluzione, il Committente comunicherà all'Appaltatore la data in cui deve aver luogo la consegna dei Servizi eseguiti.

L'Appaltatore sarà obbligato all'immediata consegna dei Servizi nello stato in cui si trovano. La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento dei vari Servizi eseguiti e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione dei Servizi, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

Il Committente si riserva ogni diritto a richiedere il risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sopportate a causa della risoluzione. Il Committente avrà comunque facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

Nelle ipotesi di risoluzione del Contratto, il Committente potrà procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del d.lgs. n. 163/2006.

ART. 13 – Recesso Unilaterale

Ai sensi dell'art.109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Committente, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di recedere dal Contratto in qualunque tempo e qualunque sia lo stato di esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto stesso.

Il recesso, con preavviso di 20 gg, ha effetto dal giorno del ricevimento da parte dell'Appaltatore della raccomandata A/R con la quale il Committente comunica la volontà di recedere dal Contratto.

All'Appaltatore, a definitiva e completa tacitazione di ogni suo diritto e pretesa, sarà riconosciuto esclusivamente il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso, secondo i corrispettivi e le condizioni di Contratto.

ART. 14 - Trattamento dei lavoratori. Osservanza dei contratti collettivi

L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni vigenti in materia di tutela, salute e sicurezza dei lavoratori, nonché le norme in materia di contribuzione e retribuzione dei lavoratori, di trattamento economico, normativo, previdenziale ed assistenziale, nel rispetto dei vigenti contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i Servizi, nonché delle successive modifiche ed integrazioni dei contratti medesimi ed in genere da ogni altro Contratto collettivo,

applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria.

L' Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi summenzionati anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore, anche se questi non sia aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tutti i lavoratori impiegati devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che l'Appaltatore deve trasmettere al Committente prima dell'inizio dell'attività l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa ove previsto la Cassa Edile, assicurativi e antiinfortunistici.

Prima della stipula del contratto, nonché in occasione di ogni pagamento ed in occasione della emissione del certificato di Verifica di conformità, l'Appaltatore è tenuto a trasmettere il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dai pagamenti successivi l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Appaltatore non può opporre eccezione al Committente, neanche a titolo di risarcimento danni.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o dei subappaltatori, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Committente potrà procedere al pagamento anche in corso di esecuzione del contratto direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore.

I pagamenti eseguiti dal Committente direttamente ai lavoratori sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

ART. 15 – Clausola So.Re.Sa.

Si precisa che il contratto prevederà apposita clausola risolutiva espressa nel caso in cui So.Re.Sa.

Spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) o CONSIP avesse attivato nel frattempo analoga/convenzione/accordo quadro centralizzato.

ART. 16 - Disposizioni antimafia e inerenti la prevenzione della criminalità

L'Appaltatore è obbligato alla piena osservanza della vigente normativa antimafia e di prevenzione della criminalità.

ART. 17 - IVA

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti al Contratto, fatta eccezione per l'IVA, che è a carico del Committente nella misura prevista dalla Legge.

ART. 18 - Danni di forza maggiore

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause impreviste e imprevedibili per le quali l'Appaltatore non abbia ommesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa della arbitraria esecuzione dei Servizi in regime di sospensione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Appaltatore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati al Committente.

I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati al Committente entro tre giorni dall'inizio del loro avverarsi, mediante raccomandata, escluso ogni altro mezzo, sotto pena di decadenza dal diritto di risarcimento.

ART. 19 – Controversie e norme comuni

Ai sensi dell'art.206 D.Lgs. n.50/16 e smi., qualora insorgano controversie in fase esecutiva del contratto circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita, si applicano le disposizioni dell'art.205 del precitato decreto.

Qualsiasi controversia concernente l'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto o l'eventuale cessione del credito sarà di competenza esclusiva del foro di Santa Maria Capua Vetere.

ART. 20 - Modifiche normative, norme di rinvio e finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente Capitolato e dal Disciplinare di gara, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici.

ART. 21 - Cessione del credito

Nel caso di controversia relative alle cessioni di credito il foro competente è quello della stazione appaltante. Ai sensi dell'art.106 del Codice degli appalti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici. Le cessioni di credito sono efficaci ed opponibili alla AORN qualora questa non le rifiuti con comunicazione notificata a mezzo

PEC al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione.

L'AORN cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con lo stesso stipulato.