

REGIONE CAMPANIA

Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)

*Procedura per domanda di ammissione ad un Albo
Professionisti (Ingegneri e Architetti)*

Manuale per Operatori Economici

Rev. 01 del 05.02.2020





La tua
Campania
cresce in
Europa

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Sommario

<i>Requisiti tecnici</i>	2
<i>Accesso all’Area personale</i>	3
<i>Compilazione domanda di ammissione ad un Albo Professionisti (Ingegneri e Architetti)</i>	3
<i>Esito della Richiesta</i>	11
<i>Risposta ad una richiesta integrazione</i>	13
<i>Modifica-Rinnovo di una domanda di ammissione</i>	18
<i>Invio di un Quesito alla Stazione Appaltante</i>	18
<i>Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato</i>	21
<i>Consultazione Avvisi</i>	22
<i>Comunicazioni Ricevute dalla Stazione Appaltante</i>	24
<i>Comunicazioni bloccanti</i>	25



La tua
Campania
cresce in
Europa

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Requisiti tecnici

Per una domanda di ammissione ad un Albo Professionisti è indispensabile:

1. la previa registrazione al Portale;
2. il possesso e l'utilizzo di firma digitale in corso di validità, rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
3. la seguente dotazione tecnica minima:
 - a) **Requisiti minimi di sistema:** PC con sistema operativo Windows 7 o superiore, MAC OS X Tiger 1.4.11;
 - b) **Requisiti minimi per la connessione ad Internet:** Accesso al Portale via browser tramite Internet Service Provider. E' consigliato un collegamento di tipo ADSL;
 - c) **Requisiti del browser:** per utilizzare correttamente le funzioni del Portale, è indispensabile disporre di uno dei seguenti browser nelle versioni indicate:
Microsoft Internet Explorer 9.0 e successive, Firefox 48 e successive, o Safari 3.2.1(4525.27.1).
 - d) Si richiede l'abilitazione dei cookies: per le istruzioni fare riferimento alle specifiche funzionali di ciascun browser
 - e) Si richiede la possibilità di salvare documenti crittografati su disco;
 - f) Risoluzione: Il portale è ottimizzato per la risoluzione minima 1024x768;
 - g) Blocco dei popup disattivato;
 - h) Disattivare Barre particolari (ES. Toolbar: yahoo, google, etc.);
 - i) Software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo.
4. Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:
 - non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.
 - non eseguire la lavorazione e/o la sottomissione di una qualsiasi procedura (offerte, istanze, comunicazioni, ecc) utilizzando lo stesso account in più sessioni contemporanee (ad esempio PC differenti , pagine internet aperte contemporaneamente, ecc.)

Si invita altresì a verificare sul portale www.soresa.it, nella sezione dedicata alla procedura in esame, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.



La tua
Campania
cresce in
Europa

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Accesso all'Area personale

Per accedere all'Area Personale gli operatori economici concorrenti devono seguire la seguente procedura:

1. (Se non già in possesso dei codici di accesso) registrarsi al Portale seguendo la procedura descritta nel manuale “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE” accessibile all'indirizzo www.soresa.it/Pagine/Registrazione.aspx.
2. (Se già in possesso dei codici di accesso) accedere al Portale www.soresa.it, cliccare sulla voce LOGIN in alto, inserire la coppia di valori (username e password) creati in fase di registrazione e cliccare su ENTRA per visualizzare la propria Area Personale.
3. In alternativa è possibile accedere attraverso le proprie credenziali SPID seguendo la procedura descritta nel manuale “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE” accessibile all'indirizzo www.soresa.it/Pagine/Registrazione.aspx.

Compilazione domanda di ammissione ad un Albo Professionisti (Ingegneri e Architetti)

In questa sezione sarà mostrata la procedura relativa all'invio di una domanda di ammissione ad un Albo Professionisti. A tal proposito, dopo aver eseguito l'accesso alla piattaforma attraverso l'Area Privata del sito www.soresa.it, cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menu a sinistra e individuare la sezione intitolata “**Albo Professionisti**”.

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
CONTRATTI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITURE E SERVIZI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
ALBO PROFESSIONISTI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI

Per visualizzare l'elenco dei Bandi pubblicati selezionare la voce “**Bandi Professionisti Pubblicati**”.

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Verrà mostrata la seguente griglia contenente tutti gli Albi Professionisti pubblicati.

Società Regionale per la Sanità S.p.A. > SORESA

AVVISI / BANDI	Abilitazione Albo Professionisti Bandi Albo Professionisti pubblicati N. Righe: 1 Stampa Esporta in xls Bandi di iscrizione professionisti sc... <table border="1"><thead><tr><th>Descrizione Breve</th><th>Scadenza</th><th>Dettaglio</th></tr></thead><tbody><tr><td>ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA</td><td>31/01/2099 12:00</td><td></td></tr></tbody></table>	Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio	ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA	31/01/2099 12:00	
Descrizione Breve		Scadenza	Dettaglio				
ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA		31/01/2099 12:00					
MIEI INVITI							
CONTRATTI							
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI							
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO							
ABILITAZIONE SDA							
ALBO FORNITURE E SERVIZI							
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI							
ALBO PROFESSIONISTI							
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI							
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI A CUI STO PARTECIPANDO							
NEGOZIO ELETTRONICO							
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE							
COMUNICAZIONI							

Per visualizzare i dettagli di un bando istitutivo, cliccare l'icona [- Vedi](#); apparirà la schermata con tutti i dettagli riferiti al bando:

Bando Albo Professionisti

Iscrizione

SoReSa SPA

Bando - Dettagli													
Oggetto:	ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA												
Protocollo:													
Rispondere Dal:	16/01/2020 13:53:00												
Presentare Le Istanze Entro Il:	31/01/2099 12:00:00												
Documentazione:	<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIZIONE</th><th>ALLEGATO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Allegato A1 - DGUE</td><td>esempio.pdf</td></tr><tr><td>Allegato A2 - Integrazione DGUE</td><td>esempio.pdf</td></tr><tr><td>Allegato A3 - Dichiarazione Requisiti di Partecipazione</td><td>esempio.pdf</td></tr><tr><td>Allegato A4 - ELENCO SERVIZI</td><td>esempio.pdf</td></tr><tr><td>REGOLAMENTO</td><td>esempio.pdf</td></tr></tbody></table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Allegato A1 - DGUE	esempio.pdf	Allegato A2 - Integrazione DGUE	esempio.pdf	Allegato A3 - Dichiarazione Requisiti di Partecipazione	esempio.pdf	Allegato A4 - ELENCO SERVIZI	esempio.pdf	REGOLAMENTO	esempio.pdf
DESCRIZIONE	ALLEGATO												
Allegato A1 - DGUE	esempio.pdf												
Allegato A2 - Integrazione DGUE	esempio.pdf												
Allegato A3 - Dichiarazione Requisiti di Partecipazione	esempio.pdf												
Allegato A4 - ELENCO SERVIZI	esempio.pdf												
REGOLAMENTO	esempio.pdf												
Note:													

Chiarimenti

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

Nessun chiarimento presente.

Per compilare la domanda di ammissione all'Albo Professionisti cliccare in alto sul tasto **Iscrizione**.

[Iscrizione](#)

Il sistema mostrerà la scheda di domanda di ammissione all'Albo Professionisti: quest'ultima dovrà essere compilata in tutte le sue parti, inserendo le informazioni necessarie richieste.



La tua
Campania
cresce in
Europa

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Ecco cosa verrà visualizzato:

Istanza Iscrizione Albo Professionisti

Salva Invia Assegna a Anteprima Stampa Documenti Collegati Precedente Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Utente	Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Fase
bruto spartaco	Istanza Iscrizione			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Prot.	Data scadenza
bruto spartaco				

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA di So.Re.Sa. S.p.A.
(di cui all'art. 3, co. 1, lett. vvv, e art. 157, co. 2, prima parte, del Codice, e alle Linee Guida ANAC n. 1)

[DOMANDA](#)

In riferimento all'avviso pubblico per la formazione dell'Albo Prestatori di Servizi di architettura e ingegneria il/la sottoscritto/a

(per i soggetti che partecipano in forma singola e per i soggetti che partecipano in forma associata se già costituiti, per i Consorzi di cui all'art. 46, co. 1, lett. f), del Codice, e per le reti di cui al caso a) della nota 1)

Cognome Nome

spartaco brutto

Nato a (*Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica*)

*Stato *Provincia *Comune *il

Italia Roma Roma 01/01/1980

Residente a (*Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica*)

*Stato *Provincia *Comune

Indirizzo Cap

Codice Fiscale

SPRBT08A01H501Z

Indirizzo sede operativa in via/piazza Città C.A.P.

Telefono Cellulare e-mail PEC (posta elettronica certificata)

0000001 spartaco@mozzi.com

nella qualità di:
(per studi associati senza rappresentante legale, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, e per le di aggregazioni di rete di cui ai casi b) e c) della nota 1)

Seleziona

Inserisci Una Rigla

I SOTTOSCRITTI

El...	Nome	Cognome	Comune	Nascita	Data	Codice	Carica	Studio
					Nascita	Fiscale		Associato/Impresa
								(Ragione Sociale/C.F./P.IVA)

Nota Bene Qualora la Domanda di Ammissione all'Albo sia stata sottoscritta da uno o più soggetti diversi dal legale rappresentante, sarà necessario produrre, a pena di non Ammissione, la procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, e gli estremi dell'atto notarile o qualunque altra documentazione idonea da cui si evincano i poteri di firma del sottoscrittore stesso. Tale documento dovrà essere allegato a Sistema.

La presente domanda deve essere presentata e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole/i della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole/i, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo/gli scrivente/i operatore/i economico/i decadrà/anno dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

RICHIESTE/ONO L'AMMISSIONE

all'Albo Prestatori di servizi di architettura e ingegneria di So.Re.Sa. S.p.A., nella seguente forma/composizione (selezionare il punto relativo alla propria situazione):

- professionista singolo, di cui all'art. 46, co. 1, lett. a), del Codice (indicare i propri riferimenti nella Tabella 1, e allegare i modelli "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE" compilati e sottoscritti).



SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

RICHIESTE/ONO L'AMMISSIONE

all'Albo Prestatori di servizi di architettura e ingegneria di So.Re.Sa. S.p.A., nella seguente forma/composizione (selezionare il punto relativo alla propria situazione):

- professionista singolo, di cui all'art. 46, co. 1, lett. a), del Codice (indicare i propri riferimenti nella Tabella 1, e allegare i modelli "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE" compilati e sottoscritti);
 - associazione professionale, di cui all'art. 46, co. 1, lett. a), del Codice (indicare i propri riferimenti nella Tabella 1, e allegare i modelli "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE" compilati e sottoscritti);
 - società di professionisti, di cui all'art. 46, co. 1, lett. b), del Codice (indicare i propri riferimenti nella Tabella 1, e allegare i modelli "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE" compilati e sottoscritti);
 - società di ingegneria, di cui all'art. 46, co. 1, lett. c), del Codice (indicare i propri riferimenti nella Tabella 1, e allegare i modelli "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE" compilati e sottoscritti);
 - prestatore di servizi di ingegneria e architettura, stabilito in altri Stati membri, costituito conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, di cui all'art. 46, co. 1, lett. d), del Codice (indicare i propri riferimenti nella Tabella 1 e allegare i modelli "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE" compilati e sottoscritti);
 - consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria, di cui all'art. 46, co. 1, lett. f), del Codice, (indicare nella Tabella 1 il Consorzio e le società consorziate che compongono il Consorzio stabile, specificando nel campo RUOLO se trattasi di consorzio ovvero consorziate, e allegare i modelli "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE" compilati e sottoscritti).
- N.B.** oltre al Consorzio, indicare non meno di tre consorziate che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- Raggruppamento Temporaneo di Professionisti costituito o Consorzio ordinario costituito (indicare nella Tabella 1 gli operatori economici che compongono il RTP o il Consorzio ordinario, specificando nel campo RUOLO se trattasi di mandante ovvero mandataria, e allegare i modelli "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE" compilati e sottoscritti);
 - N.B.** è richiesta la presentazione, in allegato alla presente istanza, della scrittura privata autenticata da cui risulta il mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito dai soggetti che costituiscono il raggruppamento o il Consorzio, ad uno di essi, detto mandataria.
 - Raggruppamento Temporaneo di Professionisti costituendo o Consorzio ordinario costituendo (indicare nella Tabella 1 gli operatori economici che compongono il RTP o il Consorzio ordinario, specificando nel campo RUOLO se trattasi di mandante ovvero mandataria, e allegare i modelli "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE" compilati e sottoscritti);
 - aggregazione di Imprese di Rete (indicare nella Tabella 1 gli operatori economici che compongono la rete, indicandone il ruolo, e allegare i modelli "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE" compilati e sottoscritti):
 - con rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

Overo

 con rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica;

Overo

 con rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, oppure con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
 - gruppo europeo di interesse economico (GEIE) (indicare nella Tabella 1 gli operatori economici che compongono la rete, indicandone il ruolo, e allegare i modelli "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE" compilati e sottoscritti);

enominazione:

raggruppamento SPARTALAND

DICHIARA/NO

- a. di possedere i requisiti generali dichiarati mediante la compilazione e sottoscrizione dei modelli allegati "A1 - DGUE" e "A2 - INTEGRAZIONE DGUE":

N.B. In caso di domanda presentata da Associazione di Professionisti/Consorzio stabile/RTP/Consorzio/GEIE/Contratto di rete, ciascun soggetto partecipante all'associazione/raggruppamento/consorzio/gruppo deve presentare il DGUE e l'Integrazione al DGUE.
- b. di possedere i requisiti professionali di cui al DM 263/2016, dichiarati mediante la compilazione e sottoscrizione del modello allegato "A3 - DICHIARAZIONE REQUISITI DI ISCRIZIONE";
- c. di possedere i requisiti di qualificazione tecnico professionale in relazione alle Prestazioni/Categorie-ID opere/Fasce d'importo per le quali si richiede l'iscrizione e, in particolare, di aver espletato, per enti pubblici o soggetti privati, nel decennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione, servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'articolo 3, co. 1, lett. vvvv, del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle Prestazioni/Categorie-ID opere per le quali si richiede l'iscrizione, per un importo globale delle opere afferenti ai servizi prestati almeno pari a:
 - € 500.000,00, nel caso di iscrizione alla Fascia 2 (incarichi di importo fino a € 40.000,00)
 - € 2.000.000,00, nel caso di iscrizione alla Fascia 3 (incarichi di importo fino a € 100.000,00).

N.B. Per la Fascia 1, riferita ad Incarichi di importo fino a € 10.000,00, non è richiesta alcuna esperienza pregressa.

Al fine di dimostrare le capacità tecniche professionali maturate, l'istante indica, mediante la compilazione del modello allegato "A4-ELENCO DEI SERVIZI" i servizi attinenti all'architettura e ingegneria espletati negli ultimi dieci anni, per ciascuna Prestazioni/Categorie-ID opere per le quali si richiede l'iscrizione alla fascia 2 e alla fascia 3.
- d. che la documentazione allegata alla presente Domanda di Ammissione è conforme all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000;
- e. di aver preso visione, di conoscere e di accettare le clausole e comunque l'intero contenuto del Regolamento per l'ammissione all'Albo Prestatori di Servizi di Architettura e Ingegneria di So.Re.Sa. S.p.A., e di tutta la documentazione inerente alla richiesta di ammissione presente sul Portale <http://www.soresa.it/>;
- f. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente albo;
- g. di essere consapevole i e di accettare che tutte le comunicazioni aventi ad oggetto la procedura di ammissione e/o le richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, ovvero ogni altra comunicazione necessaria ai fini del conseguimento dell'ammissione da parte dell'Operatore Economico richiedente, saranno validamente considerate, laddove effettuate nell'ambito delle apposite aree telematiche ad accesso riservato all'interno del sito internet <http://www.soresa.it/>, assumendosene la responsabilità in caso di non corretta indicazione e/o di non corretto funzionamento;
- h. di accettare che tutte le predette comunicazioni avranno valore di notifica;
- i. che tutte le informazioni fornite in questa domanda e in fase di registrazione al portale di So.Re.Sa. S.p.A. sono veritiere ed attuali, e che eventuali variazioni dei dati indicati verranno tempestivamente comunicate.

TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO, IL/ I SOTTOSCRITTO/I RICHIEDE/ONO L'AMMISSIONE ALL'ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI DI So.Re.Sa. S.p.A., PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI/CATEGORIE-ID OPERE/FASCE DI IMPORTO DI SEGUITO INDICATE:

0 Selezionati

Aggiungi Allegato

Documentazione Richiesta

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	File Ammessi	Data Emissione
A1 - DGUE	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati	...
Allegato A2 - Integrazione DGUE	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati	...
Allegato A3 - Dichiarazione Requisiti di Partecipazione	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati	...
Allegato A4 - ELENCO SERVIZI	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati	...

Firma della busta

Caricamento file

File Firmato:

Modifica istanza Allega pdf firmato



Per procedere alla scelta delle Prestazioni Professionali/Categorie-Id Opere/Fasce Di Importo per le quali ci si intende abilitare, occorre cliccare sul tasto (evidenziato nell'immagine precedente), comparirà una finestra per la ricerca nell'elenco delle classi di iscrizione. Mediante il comando "cerca" oppure esplodendo l'alberatura fino a raggiungimento del massimo livello di dettaglio di ciascuna categoria, si potranno selezionare le specifiche classi di lavoro. Una volta completata la ricerca esse risulteranno in elenco nel riquadro a destra pronte per essere confermate con il comando "Conferma".

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Non sicuro | test.soresa.it:9993/Application/CTL_LIBRARY/LoadExtendedAttrib.asp?MultiValue=1&titoloFinestra=%3F%...

Suggerimenti

Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per selezionare la voce da scegliere.
E' possibile selezionare più voci; le voci selezionate verranno automaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati".
Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra.
Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.

Elenco

- Attività Professionale
 - a0 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE
 - a0-P - PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE
 - a0-P-P01 - Opere relative alla sistemazione
 - a0-P-P01-F1 - FASCIA 1
 - a0-P-P01-F2 - FASCIA 2
 - a0-P-P01-F3 - FASCIA 3
 - a0-P-P02 - Opere a verde sia su piccola scala
 - a0-P-P03 - Opere di riqualificazione e risanamento
 - a0-P-P04 - Opere di utilizzazione di bacini e
 - a0-P-P05 - Opere di assetto ed utilizzazione
 - a0-P-P06 - Opere di intervento per la realizzazione
 - a0-U - TERRITORIO E URBANISTICA
 - aI - STUDI DI FATTIBILITA'
 - aII - STIME E VALUTAZIONI
 - aIII - RILIEVI STUDI ED ANALISI
 - aIV - PIANI ECONOMICI
 - bI - PROGETTAZIONE PRELIMINARE
 - bII - PROGETTAZIONE DEFINITIVA
 - bIII - PROGETTAZIONE ESECUTIVA
 - cI - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE
 - dI - VERIFICHE E COLLAUDI

Elementi selezionati

- a0-P-P01-F1 - FASCIA 1

L'ultima sezione da compilare è la Tabella **Documentazione Richiesta**, che contiene un elenco di documenti richiesti dalla Stazione Appaltante, che ha istituito l'Albo: per inserire il relativo documento, cliccare sul tasto nella colonna "Allegato", e scegliere il documento tra quelli presenti sul proprio terminale. Qualora occorra sostituire un file allegato è possibile sovrascrivere il precedente ripetendo la procedura di inserimento cliccando nuovamente sull' icona "", presente a destra del nome del file da sostituire:

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Aggiungi Allegato

Documentazione Richiesta

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	File Ammessi	Data Emissione
A1 - DGUE	esempio (2).pdf ...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...
Allegato A2 - Integrazione DGUE	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...
Allegato A3 - Dichiarazione Requisiti di Partecipazione	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...
Allegato A4 - ELENCO SERVIZI	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...

Successivamente, è possibile inserire eventuale documentazione aggiuntiva cliccando sul link **Aggiungi Allegato**, come riportato di seguito:

Aggiungi Allegato

Documentazione Richiesta

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	File Ammessi	Data Emissione
A1 - DGUE	esempio (2).pdf ...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...
Allegato A2 - Integrazione DGUE	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...
Allegato A3 - Dichiarazione Requisiti di Partecipazione	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...
Allegato A4 - ELENCO SERVIZI	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...
<input type="text"/> Allegato aggiuntivo		<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> ...

Il sistema inserirà un'ulteriore riga in fondo alla tabella Documentazione, dove è necessario compilare il campo descrizione e caricare il documento aggiuntivo cliccando sul tasto e scegliendo il documento tra quelli presenti sul proprio terminale.

N.B.: Dopo aver inserito tutti gli allegati necessari, è indispensabile eliminare tutte le righe (tra quelle erroneamente aggiunte dall'utente o tra quelle proposte dalla Stazione Appaltante) relative a documenti non obbligatori e che l'operatore economico ritiene di non dover compilare, cliccando sull'icona del cestino:

Aggiungi Allegato

Documentazione Richiesta

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	File Ammessi	Data Emissione
A1 - DGUE	esempio (2).pdf ...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...
Allegato A2 - Integrazione DGUE	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...
Allegato A3 - Dichiarazione Requisiti di Partecipazione	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...
Allegato A4 - ELENCO SERVIZI	...	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...	<input type="text"/> ...
Allegato aggiuntivo	...	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> ...

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Una volta inseriti tutti i dati necessari, procedere con la firma digitale e con l’invio della richiesta, come di seguito indicato:

1. Cliccare sul pulsante rosso **“GENERA PDF”** in basso, per scaricare la richiesta appena compilata;



2. Salvare dunque il file sul proprio PC;
3. Firmare digitalmente il file scaricato, generando un file con estensione .p7m;
4. Cliccare sul pulsante **“Allega pdf Firmato”**, per caricare il file .p7m sulla piattaforma: nella finestra di popup che apparirà cliccare sul pulsante **“Sfoggia”**; selezionare il file .p7m appena firmato; cliccare OK nella finestra di popup;



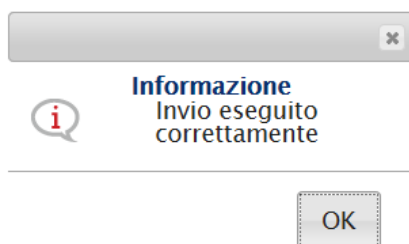
5. Qualora siano stati inseriti dei dati non corretti: è possibile ripristinare la fase di compilazione cliccando sul tasto **“Modifica Istanza”**;



6. Ripetere le operazione nei punti 1-5, fino al corretto inserimento di tutti i dati necessari, quindi procedere col punto seguente;
7. Per effettuare la Conferma e l’invio definitivo della domanda di ammissione alla Stazione Appaltante, cliccare sul tasto **“Invia”** nella toolbar in alto:



Successivamente apparirà un messaggio per segnalare il corretto invio della domanda di ammissione all’Albo dei Professionisti:



La domanda di ammissione inviata sarà consultabile nella sezione **“Bandi Professionisti a cui sto partecipando”** accessibile dal menù a sinistra:

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

AVVISI / BANDI	<p>Abilitazione Albo Professionisti Bandi Albo Professionisti a cui sto partecipando</p> <p>N. Righe: 1 Stampa Esporta in xls Bandi di iscrizione professionisti sc...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione Breve</th> <th>Scadenza</th> <th>Dettaglio</th> <th>Doc. Collegati</th> <th>Stato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA</td> <td>31/01/2099 12:00</td> <td>- Vedi</td> <td>- Apri</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio	Doc. Collegati	Stato	ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA	31/01/2099 12:00	- Vedi	- Apri	
Descrizione Breve		Scadenza	Dettaglio	Doc. Collegati	Stato						
ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA		31/01/2099 12:00	- Vedi	- Apri							
MIEI INVITI											
CONTRATTI											
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI											
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO											
ABILITAZIONE SDA											
ALBO FORNITURE E SERVIZI											
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI											
ALBO PROFESSIONISTI											
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI											
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI A CUI STO PARTECIPANDO											
COMUNICAZIONI											

In corrispondenza dell’Albo Professionisti a cui si sta partecipando, cliccare quindi sul link [- Apri](#) nella colonna “Doc. Collegati”: nella pagina che si aprirà cliccare sulla voce “Istanza”.

Documenti Collegati

- ▶ Bando/Inviti
- ▼ Istanza

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
PI000736-18	Domanda di Ammissione	Inviato	05/03/2018 10:00:25

Nel caso in cui il fornitore abbia la necessità di inviare un’altra istanza, è possibile ripetere di nuovo le operazioni descritte precedentemente:

Cliccare il bando di interesse dal menù “BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI”; cliccare su Iscrizione, compilare il format relativo all’istanza e firmare l’istanza seguendo le operazioni descritte nei punti da 1 a 7.

Dopo aver inviato la nuova Istanza, la prima risulterà in stato “invalidato”. Per visualizzare lo stato delle istanze basterà aprire il Bando di interesse dalla sezione “BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI”, cliccare su Doc. Collegati e accedere al pannello “Istanza” così come mostrato nella seguente schermata:

à S.p.A. > SORESA > Abilitazione Fornitore | Bandi Fornitori pubblicati

Documenti Collegati

- ▶ Bando/Inviti
- ▼ Istanza

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
PI003103-16	Istanza Iscrizione	Invalidato	10/11/2016 11:52:38
PI003479-16	Istanza Iscrizione	Inviato	23/11/2016 12:24:59

- ▶ Comunicazioni

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Nel caso in cui occorre riprendere un’istanza in lavorazione non ancora inviata essa sarà disponibile nella sezione Istanze dei Documenti Collegati:

Documenti Collegati

▸ Bando/Inviti

▾ Istanza

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
PI000329-20	Istanza Iscrizione	Inviato	05/02/2020 12:15:13
	Istanza Iscrizione	Salvato	




Esito della Richiesta

La stazione appaltante che ha ricevuto la domanda di ammissione, dovrà valutarla secondo modi e tempi specificati nel Regolamento. Trascorsi i tempi tecnici necessari alla valutazione, la stazione appaltante invierà l’esito della richiesta effettuata.

Per visualizzare l’esito è necessario eseguire l’accesso alla piattaforma attraverso l’Area Privata sul sito www.soresa.it, cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menu a sinistra, individuare la sezione intitolata “**Comunicazioni**” e selezionare la voce **Ricevute**.

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI
RICEVUTE
INVIATE



Si aprirà la schermata contenente tutte le comunicazioni ricevute:

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Comunicazioni | Ricevute

N. Righe: 17 [Apri / Chiudi l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Comunicazioni ricevute scadute](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Creata Risposta
Conferma Iscrizione	17/05/2016	PI000582-16	- Vedi	no	no
Richiesta integrazione	17/05/2016	PI000579-16	- Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	18/04/2016	PI000426-16	- Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	14/04/2016	PI000399-16	- Vedi	no	no
Prova Comunicazione	13/04/2016	PI000381-16	- Vedi	si	no

- In caso di **Conferma** sarà possibile visualizzare la comunicazione di **Conferma Iscrizione** nella lista delle comunicazioni:

Comunicazioni | Ricevute

N. Righe: 17 [Apri / Chiudi l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Comunicazioni ricevute scadute](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Creata Risposta
Conferma Iscrizione	17/05/2016	PI000582-16	- Vedi	no	no
Richiesta integrazione	17/05/2016	PI000579-16	- Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	18/04/2016	PI000426-16	- Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	14/04/2016	PI000399-16	- Vedi	no	no

Per aprire la relativa comunicazione e visualizzarne il dettaglio selezionare l'icona [- Vedi](#):

Conferma Iscrizione Albo

[Stampa](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Compilatore Utente uno	*Titolo documento Conferma Iscrizione	Registro di Sistema PI000112-20	Data invio 16/01/2020 15:50:20	Fase Notificato
*Stazione Appaltante SoReSa SPA Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - http://www.soresa.it C.F. 047866681215 - P.IVA 047866681215		*Operatore Economico tester_pec_old_new napoli 80113 Napoli Italia Tel - Fax - C.F. 00876220633 - P.IVA 00876220633		
Registro Bando	Registro di Sistema Istanza PI000108-20			
*Oggetto AMMISSIONE BANDO				
*Comunicazione SI COMUNICA L'AMMISSIONE DI CODESTO OE BANDO PROFESSIONISTI				
Allegato				
Attività Professionale 2 Selezionati				
Firma Documento File Firmato: conferma_124386.pdf.p7m				

- Nel caso sia **rifiutata**, sarà possibile visualizzare la comunicazione di **Rifiuto Iscrizione** nella lista delle comunicazioni.

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Comunicazioni | Ricevute

N. Righe: 14 [Apri](#) / [Chiudi l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Comunicazioni ricevute scadute](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Creata Risposta
Rifiuto Iscrizione	18/04/2016	PI000425-16	- Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	14/04/2016	PI000400-16	- Vedi	no	no
Prova Comunicazione	13/04/2016	PI000381-16	- Vedi	si	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	12/04/2016	PI000338-16	- Vedi	no	no

Per aprire la relativa comunicazione e visualizzarne il dettaglio selezionare l'icona [- Vedi](#) :

Salva Valutato Elimina [Stampa](#) [Istanza](#) [Info Mail](#) [Chiudi](#)

Compilatore: Angelo Angelo

*Titolo documento: _____

Registro di Sistema: PI000737-18

Data invio: 05/03/2018 10:23:33

Fase: Notificato

Protocollo: _____

Data Protocollo: _____

*Stazione Appaltante: **SoReSa SPA**
Torre Severio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia
Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <http://www.soresa.it/>
C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215

*Operatore Economico: _____

Registro Bando: _____

Registro di Sistema Istanza: PI000736-18

*Oggetto: _____

*Comunicazione: _____

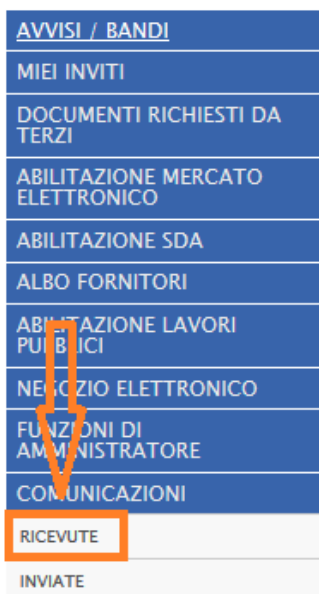
Allegato

Risposta ad una richiesta integrazione

In questa sezione sarà mostrata la procedura di risposta ad una richiesta di integrazione, in merito ad una domanda di ammissione ad un Albo Professionisti. A tal proposito, dopo aver eseguito l'accesso alla piattaforma attraverso l'Area Privata del sito www.soresa.it, cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menu a sinistra, individuare la sezione intitolata **“Comunicazioni”** e selezionare la voce **Ricevute**.

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”








AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITORI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI
RICEVUTE
INVIATE

Si aprirà la schermata contenente tutte le comunicazioni ricevute:

Comunicazioni | Ricevute

N. Righe: 16 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Comunicazioni ricevute scadute](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Creata Risposta
Richiesta integrazione	17/05/2016	PI000579-16	 - Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	18/04/2016	PI000426-16	 - Vedi	no	no
Comunicazione di Verifica Amministrativa	14/04/2016	PI000399-16	 - Vedi	no	no
Prova Comunicazione	13/04/2016	PI000381-16	 - Vedi	si	no

Per aprire la comunicazione di integrazione di interesse selezionare l'icona  [- Vedi](#), si aprirà il dettaglio della comunicazione:



La tua
Campania
cresce in
Europa

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Richiesta Integrativa Albo

Salva Risposta Richiesta Integrativa Stampa Documenti Collegati Chiudi

Compilatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Utente uno	Richiesta integrazione	PI000330-20	05/02/2020 12:51:29	Notificato
		Protocollo	Data Protocollo	

*Stazione Appaltante

SoReSa SPA

Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia
Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <http://www.soresa.it/>
C.F. 047866681215 - P.IVA 047866681215

*Operatore Economico

REAL HILL

via nuova poggioreale 80112 Napoli Italia
Tel 6666666666 - Fax 026 -
C.F. 07787811444 - P.IVA 07787811444

Registro Bando	Registro di Sistema Istanza
	PI000329-20

*Oggetto

RICHIESTA INTEGRATIVA BANDO

*Comunicazione

SI COMUNICA CHE AL FINE DELLA VALUTAZIONE DELL'ISTANZA RISULTA DA INTEGRARE....

*Numero giorni solari per la risposta

10

Data scadenza

15/02/2020

Allegato

Firma Documento

File Firmato: Intgra_iscrizione-signed.pdf

Per rispondere ad una richiesta integrativa selezionare la voce **Risposta Richiesta Integrativa** presente nella toolbar in alto.

Richiesta Integrativa Albo

Risposta Richiesta Integrativa

Stampa

Documenti Collegati

Chiudi

Si aprirà la schermata seguente, dove è necessario compilare il campo “Risposta”:

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Risposta Richiesta Integrativa

Salva Invio Stampa Documenti Collegati Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore Mario Rossi	*Titolo Risposta richiesta integrativa	Registro di Sistema []	Data invio []	Fase In lavorazione
		Protocollo []	Data Protocollo []	

*Operatore Economico

[]
[]
[]

*Stazione Appaltante

SoReSa SPA
Torre Savario, Centro Direzionale 80142 Napoli (Napoli) Italia
Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <http://www.soresa.it>
Cod. Fisc. e Part. IVA 04786681215

Registro Bando

PI000579-16

Registro di Sistema Istanza

PI000575-16

*Oggetto

Abilitazione - Richiesta integrativa

*Comunicazione

Con riferimento alla Sua richiesta di abilitazione al bando in oggetto, si richiede l'integrazione della medesima come di seguito indicato.
L'integrazione dovrà avvenire perfezionando l'istanza già presentata secondo quanto suindicato.
Per qualsiasi chiarimento potrà contattare il Call Center al numero 999999.
Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.

*Risposta

L'azienda informa che...

Aggiungi Allegato

Documentazione

El...	Descrizione	Allegato
-------	-------------	----------

È possibile aggiungere un allegato selezionando l'opportuna voce **Aggiungi Allegato**; in tal modo verrà aggiunta una riga, in cui è necessario compilare il campo descrizione e caricare l'allegato cliccando sul tasto [] .

Aggiungi Allegato

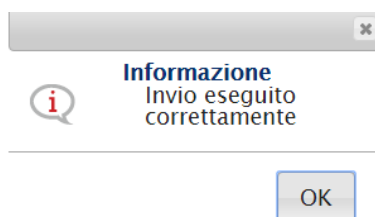
Documentazione

El...	Descrizione	Allegato
	[]	[]

A questo punto è possibile effettuare l'invio della risposta, cliccando sulla voce **Invio**, posta in alto nella toolbar.



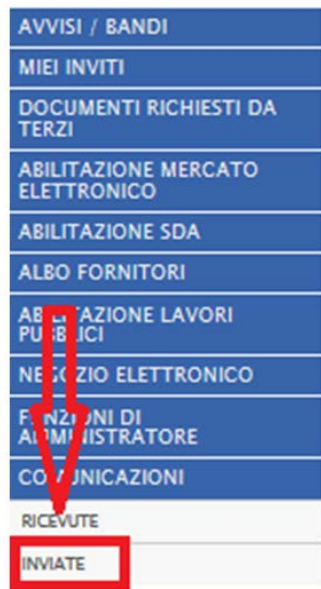
Verrà notificato l'esito corretto dell'invio.



SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Tutte le risposte inviate saranno visibili nella sezione **Comunicazioni Inviato**.



Per recuperare invece tutte le comunicazioni (inviato e ricevute) relative ad una singola procedura, cliccare sulla voce “**Bandi Professionisti pubblicati a cui sto partecipando**”, e cliccare sulla voce **Apri** relativa nella colonna **Doc. Collegati**.

AVVISI / BANDI	Abilitazione Albo Professionisti Bandi Albo Professionisti a cui sto partecipando				
MIEI INVITI	N. Rigue: 1 Stampa Esporta in xls Bandi di iscrizione professionisti sc...				
CONTRATTI	Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio	Doc. Collegati	Stato
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI	ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA	31/01/2099 12:00	- Vedi	- Apri	
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO					
ABILITAZIONE SDA					
ALBO FORNITURE E SERVIZI					
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI					
ALBO PROFESSIONISTI					
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI					
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI A CUI STO PARTECIPANDO					
COMUNICAZIONI					



La tua
Campania
cresce in
Europa

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Modifica-Rinnovo di una domanda di ammissione

Per gli ammessi all’Albo Professionisti, qualora sia necessario dover modificare o rinnovare la propria istanza di ammissione, sarà necessario riformulare una nuova istanza che sostituirà la precedente.

Pertanto occorrerà procedere come indicato in precedenza nel paragrafo “Compilazione domanda di ammissione ad un Albo Professionisti (Ingegneri e Architetti)”.

La nuova istanza riporterà di default i dati precedentemente inseriti nella precedente domanda di ammissione, pertanto dovranno essere effettuate tutte le modifiche di sorta e inviata a So.Re.Sa. SpA per una nuova valutazione.

Invio di un Quesito alla Stazione Appaltante

L’operatore economico che desidera inviare un quesito alla Stazione che ha istituito l’Albo Professionisti, deve effettuare la seguente procedura:

1. Accedere all’Area Personale come descritto nelle sezioni precedenti;
2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**ALBO PROFESSIONISTI**”, quindi sulla voce “**BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI**”;

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
CONTRATTI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITURE E SERVIZI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
ALBO PROFESSIONISTI
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI A CUI STO PARTECIPANDO
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI

4. Si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati, individuare il bando per il quale si vuole inviare il quesito;

Società Regionale per la Sanità S.p.A. > SORESA

AVVISI / BANDI	Abilitazione Albo Professionisti Bandi Albo Professionisti pubblicati		
MIEI INVITI	N. Righe: 1 Stampa Esporta in xls Bandi di iscrizione professionisti sc...		
CONTRATTI	Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI	ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA	31/01/2099 12:00	- Vedi
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO			
ABILITAZIONE SDA			
ALBO FORNITURE E SERVIZI			
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI			
ALBO PROFESSIONISTI			
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI			
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI A CUI STO PARTECIPANDO			
NEGOZIO ELETTRONICO			
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE			
COMUNICAZIONI			

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

5. Selezionare l'icona [- Vedi](#) per visualizzarne i dettagli. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti di gara, e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. Nella sezione **CHIARIMENTI** cliccare sulla riga di colore blu **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”**;

Bando Albo Professionisti

Stampa Iscrizione

SoReSa SPA

Bando - Dettagli													
Oggetto:	ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA												
Protocollo:													
Rispondere Dal:	16/01/2020 13:53:00												
Presentare Le Istanze Entro Il:	31/01/2019 12:00:00												
Documentazione:	<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIZIONE</th><th>ALLEGATO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Allegato A1 - DGUE</td><td>esempio.pdf</td></tr><tr><td>Allegato A2 - Integrazione DGUE</td><td>esempio.pdf</td></tr><tr><td>Allegato A3 - Dichiarazione Requisiti di Partecipazione</td><td>esempio.pdf</td></tr><tr><td>Allegato A4 - ELENCO SERVIZI</td><td>esempio.pdf</td></tr><tr><td>REGOLAMENTO</td><td>esempio.pdf</td></tr></tbody></table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Allegato A1 - DGUE	esempio.pdf	Allegato A2 - Integrazione DGUE	esempio.pdf	Allegato A3 - Dichiarazione Requisiti di Partecipazione	esempio.pdf	Allegato A4 - ELENCO SERVIZI	esempio.pdf	REGOLAMENTO	esempio.pdf
DESCRIZIONE	ALLEGATO												
Allegato A1 - DGUE	esempio.pdf												
Allegato A2 - Integrazione DGUE	esempio.pdf												
Allegato A3 - Dichiarazione Requisiti di Partecipazione	esempio.pdf												
Allegato A4 - ELENCO SERVIZI	esempio.pdf												
REGOLAMENTO	esempio.pdf												
Note:													

Chiarimenti

[Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui](#)

Nessun chiarimento presente.

7. Nella schermata sottostante che si aprirà, inserire nella voce **“Quesito”**, il quesito che si desidera inviare alla Stazione Appaltante;
8. Cliccare sul tasto **“Invia quesito”**, per inviare definitivamente il quesito.

Chiarimenti

[Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui](#)

***Quesito**

In merito a quanto riportato nei documenti, si richiede...

***Denominazione**

_____ SRL

***Telefono**

089200612

***Fax**

089200612

***E-Mail**

[Invia Quesito](#) [Chiudi](#)

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato

L'operatore economico che desidera visualizzare la risposta ad un quesito precedentemente inviato, deve effettuare la seguente procedura:

1. Accedere all'Area Personale come descritto nelle sezioni precedenti;
2. Cliccare sulla voce **“Servizi di e-Procurement”** dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;
3. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta **“ALBO PROFESSIONISTI”**, quindi sulla voce **“BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI”**;



4. Si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati, individuare il bando per il quale si vuole visualizzare la risposta ad un quesito;

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Società Regionale per la Sanità S.p.A. > SORESA

AVVISI / BANDI	<h2>Abilitazione Albo Professionisti Bandi Albo Professionisti pubblicati</h2> <p>N. Righe: 1 Stampa Esporta in xls Bandi di iscrizione professionisti sc...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione Breve</th> <th>Scadenza</th> <th>Dettaglio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA</td> <td>31/01/2099 12:00</td> <td> - Vedi</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio	ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA	31/01/2099 12:00	- Vedi
Descrizione Breve		Scadenza	Dettaglio				
ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA		31/01/2099 12:00	- Vedi				
MIEI INVITI							
CONTRATTI							
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI							
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO							
ABILITAZIONE SDA							
ALBO FORNITURE E SERVIZI							
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI							
ALBO PROFESSIONISTI							
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI							
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI A CUI STO PARTECIPANDO							
NEGOZIO ELETTRONICO							
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE							
COMUNICAZIONI							

5. Selezionare l'icona [- Vedi](#) per visualizzarne i dettagli. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti di gara, e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

Chiarimenti			
Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui			
REGISTRO DI SISTEMA	QUESITO	RISPOSTA	ALLEGATO
Quesito PI000577-16 Risposta PI000578-16	Quesito.. !?	Risposta....	Regolamento.pdf

6. Nella sezione **CHIARIMENTI** sarà presente una tabella contenente il quesito inviato, la risposta ricevuta, ed un eventuale allegato che la Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno inviare.
7. È possibile che siano presenti anche altri quesiti che la Stazione Appaltante ha deciso di pubblicare a tutti gli operatori economici.

Consultazione Avvisi

Per consultare gli eventuali avvisi relativi all'Albo, seguire i seguenti passaggi:

1. Accedere all'Area Personale come descritto nella sezione precedente;
2. Cliccare sulla voce “**Servizi di e-Procurement**” dal menù a Sinistra, per entrare sulla piattaforma SIAPS;

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

3. Cliccare sul gruppo funzionale dal menù a sinistra dove è riportata la scritta “**ALBO PROFESSIONISTI**” quindi sulla voce “**Bandi Professionisti Pubblicati**”: si aprirà l’elenco di tutti gli albi alle quali l’operatore economico può accedere;
4. Individuare il bando che si vuole consultare e selezionare l’icona nella colonna Dettaglio per visualizzarne i dettagli:

Società Regionale per la Sanità S.p.A. > SORESA

AVVISI / BANDI
MIEI INVITI
CONTRATTI
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI
ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO
ABILITAZIONE SDA
ALBO FORNITURE E SERVIZI
ABILITAZIONE LAVORI PUBBLICI
ALBO PROFESSIONISTI
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI
BANDI PROFESSIONISTI PUBBLICATI A CUI STO PARTECIPANDO
NEGOZIO ELETTRONICO
FUNZIONI DI AMMINISTRATORE
COMUNICAZIONI

Abilitazione Albo Professionisti | Bandi Albo Professionisti pubblici

N. Righe: 1 [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Bandi di iscrizione professionisti sc...](#)

Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio
ALBO PRESTATORI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI So.Re.Sa.SpA	31/01/2099 12:00	

5. Apparirà una schermata riassuntiva con tutte le informazioni generali, gli atti pubblicati, e, in corrispondenza della riga **Avvisi**, gli eventuali Avvisi pubblicati, con i relativi allegati.

Stampa

SoReSa SPA

[Iscrizione](#) [Documenti Collegati](#)

Bando - Dettagli

Avvisi	DESCRIZIONE	ALLEGATO
	Si rende noto che...	Delibera.pdf
Oggetto:		
Protocollo:		
Rispondere Dal:	20/03/2017 00:00:00	
Presentare Le Istanze Entro Il:	20/03/2019 00:00:00	
Documentazione:	DESCRIZIONE	ALLEGATO
Note:		

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Analti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Comunicazioni Ricevute dalla Stazione Appaltante

In questa sezione sarà mostrata la procedura di visualizzazione di una comunicazione ricevuta da parte della Stazione Appaltante, in merito all'ammissione ad un Albo Professionisti (comunicazioni di esclusione, comunicazioni generiche, ecc). A tal proposito, dopo aver eseguito l'accesso alla piattaforma attraverso l'Area Privata del sito www.soresa.it, cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menù a sinistra, individuare la sezione intitolata **“Comunicazioni”** e selezionare la voce Ricevute.




Si aprirà la schermata contenente tutte le comunicazioni ricevute:

Comunicazioni | Ricevute

[Apri / Chiudi l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Comunicazioni ricevute scadute](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Creata Risposta
Comunicazione	29/08/2017	PI003101-17	- Vedi	no	no

Per aprire la comunicazione di interesse selezionare l'icona  [- Vedi](#), si aprirà il dettaglio della comunicazione:

SO.RE.SA. S.p.A.*“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”***Comunicazione**

Salva Stampa Esporta in xls Doc. Collegati Chiudi

Operatore Utente dieci	Titolo documento Comunicazione	Registro di Sistema PI003101-17	Data 29/08/2017 13:07:29	Fase Inviato
Ente SoReSa SPA Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - http://www.soresa.it/ C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215		Fornitore		
Registro di Sistema di Riferimento PI003042-17	CIG/N. di Gara Autorità	CUP	Data Protocollo	
Oggetto ramo-classe	Canale Notifica Mail			

***Testo della Comunicazione**

si comunica che a decorrere...

Lista Allegati

Descrizione	Allegato
Delibera	Delibera.pdf

Comunicazioni bloccanti

La Stazione Appaltante può decidere di inviare delle comunicazioni “bloccanti” ossia delle comunicazioni di cui l’operatore economico deve necessariamente prendere visione prima di procedere con qualsiasi altra attività sul portale. Per gestire tali comunicazioni procedere come segue:

Eeguire l’accesso alla piattaforma attraverso l’Area Privata del sito www.soresa.it, cliccare sulla voce **Servizi E-Procurement** nel menu a sinistra, apparirà una schermata come quella seguente:

Legenda

Bloccante Non Bloccante

Tipo Attività	Oggetto
	Comunicazione urgente

N. Righe: 2

[> Continua](#)

Cliccare dunque sul link relativo alla comunicazione nel campo **Oggetto**, per aprire il dettaglio della comunicazione.

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Comunicazione

[Accettazione / Presa Visione](#) Salta [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

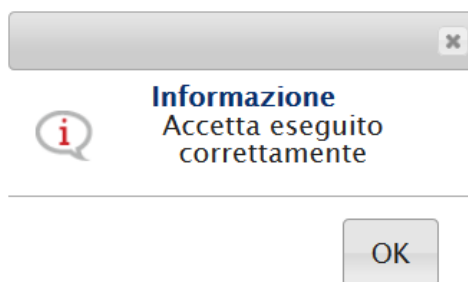
***Titolo documento** Comunicazione urgente Registro di Sistema PI001550-16 Stato Inviato

***Comunicazione** Si comunica....

Allegati

Allegato

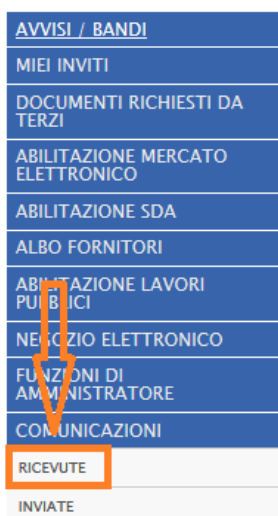
Dopo che l'utente ha appreso il contenuto della comunicazione, è necessario cliccare sul tasto “**Accetta/Presa visione**” in alto nella toolbar: apparirà un pop-up di conferma dell'operazione:



Infine cliccare sul tasto **Chiudi** in alto nella toolbar, per proseguire con le proprie attività.

Nel caso in cui l'utente è invece tenuto a rispondere a tale comunicazione, oppure desidera semplicemente rileggerla in un momento successivo, procedere come segue:

Nel menu a sinistra cliccare sul gruppo funzionale **Comunicazioni** e quindi sulla voce ricevute:



SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Verrà visualizzata una griglia con tutte le comunicazioni ricevute dalla stazione appaltante.

Comunicazioni | Ricevute

[Apri / Chiudi l'area di ricerca](#)

[Stampa](#)

[Esporta in xls](#)

[Comunicazioni ricevute scadute](#)

Precedente

1

2

[Successivo](#)

Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Crea Risposta
Comunicazione urgente	14/09/2016	PI001550-16	- Vedi	si	no

Per aprire la comunicazione di interesse selezionare l'icona [- Vedi](#), si aprirà il dettaglio della comunicazione.

Comunicazione

[Crea Risposta](#)

[Chiudi](#)

*Titolo documento	Comunicazione urgente	Registro di Sistema	PI001550-16	Stato	Inviato
*Comunicazione	Si comunica....				

Allegati

Allegato

Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia richiesto una risposta all'operatore economico, in alto nella toolbar sarà abilitato il tasto **Crea Risposta**; si aprirà così la scheda per compilare la risposta alla comunicazione.

Risposta alla comunicazione

[Salva](#)

[Invio](#)

[Inserisci Allegato](#)

[Esporta in xls](#)

[Stampa](#)

Precedente

[Visualizza Comunicazione](#)

[Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Comunicazione urgente			In lavorazione
Oggetto comunicazione	Si comunica....		
Rispondere Entro	Registro di Sistema Comunicazione	Data Comunicazione	
	PI001550-16	14/09/2016	
Fornitore			
*Risposta	Risposta alla comunicazione urgente....		

[Aggiungi Allegato](#)

El...	Descrizione	Allegato
	Allegato	Dichiarazione mod. A-signed.pdf ...

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

In tale schermata è necessario compilare i campi **Titolo Documento** e **Risposta**.

Inoltre è possibile inserire eventuale documentazione aggiuntiva attraverso il link **Aggiungi Allegato**, in basso nella schermata; il sistema inserirà una riga in fondo alla tabella Documentazione, dove è necessario compilare il campo descrizione e caricare il documento aggiuntivo cliccando sul tasto [...] e scegliendo il documento tra quelli presenti sul proprio terminale.

Una volta inserita la risposta completa e corretta è necessario cliccare sul tasto **Invio** in alto nella toolbar per inviarla alla Stazione Appaltante: il documento passerà nello stato **inviato**.

Risposta alla comunicazione

Salva Invio Inserisci Allegato **Esporta in xls** **Stampa** Precedente **Visualizza Comunicazione** Chiudi

Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Comunicazione urgente	PI001551-16	14/09/2016 13:06:56	Inviato

Oggetto comunicazione

Si comunica....


Rispondere Entro

Registro di Sistema Comunicazione	Data Comunicazione
PI001550-16	14/09/2016

Fornitore

KPMG FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A.
VIA VITTOR PISANI 0027 20124 Milano Italia
Tel 02676451 - Fax 026 -
C.F. 00731410155 P.IVA IT00731410155

***Risposta**
Risposta alla comunicazione urgente....

Descrizione	Allegato
Allegato	 Dichiarazione mod. A-signed.pdf